

«Согласовано»

Глава Государственной администрации
Григориопольского района и г.Григориополь

« _____ » _____ 2022 года



«Утверждено»

Приказом № 33 от 22.02. 2022 года
Директор «ГУП «Григориопольский ДЭУ»»



В.Ю.Тирон
_____ 2022 года

Положение о закупках товаров, работ и услуг ГУП «Григориопольский ДЭУ»

Оглавление

Глава 1. Общие положения

- Раздел 1. Сфера применения настоящего Положения
- Раздел 2. Требования к участникам закупки
- Раздел 3. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки
- Раздел 4. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
- Раздел 5. Комиссия по осуществлению закупок
- Раздел 6. Эксперты, экспертные организации
- Раздел 7. Извещение об осуществлении закупки
- Раздел 8. Изменение и отзыв заявок
- Раздел 9. Запрет на проведение переговоров с участником закупки
- Раздел 10. Последствия нарушения положений, регламентирующих определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

Глава 2. Планирование

- Раздел 1. План закупок
- Раздел 2. Обоснование закупок
- Раздел 3. Начальная (максимальная) цена договора (контракта)
- Раздел 4. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
- Раздел 5. Правила описания объекта закупки

Глава 3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём проведения запроса предложений

Глава 4. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

- Раздел 1. Общие положения
- Раздел 2. Особенности осуществления малых закупок

Глава 5. Договор (контракт)

- Раздел 1. Общие положения
- Раздел 2. Особенности исполнения контракта
- Раздел 3. Изменение, расторжение контракта

Глава 6. Заключительные положения

- Приложение № 1 Форма плана закупок, товаров, работ.
- Приложение № 2 Требования к оформлению и согласованию закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
- Приложение № 3 Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт.

Глава 1. Общие положения

Раздел 1. Сфера применения настоящего Положения

1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг ГУП «Григориопольский ДЭУ» (далее – Положение) разработано в целях регламентации закупочной деятельности ГУП «Григориопольское ДЭУ» (далее - Предприятие), и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров (контрактов), а также иные связанные с закупкой положения, в целях обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок, контроля расходования средств Предприятия.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - а) Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики;
 - б) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (далее - Закон о закупках);
 - в) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 декабря 2021 года № 370-3-VII «О республиканском бюджете на 2022 год»;
 - г) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2001 года № 36-3-III «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
 - д) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики № 446 от 26 декабря 2019 года «Об утверждении Правил составления извещения о закупке и установлении формы извещения о закупке»;
 - е) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики № 447 от 26 декабря 2019 года «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;
 - ж) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики № 449 от 26 декабря 2019 года «Об утверждении Положения о порядке функционирования информационной системы в сфере закупок»;
 - з) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики № 452 от 26 декабря 2019 года «Об утверждении Методики формирования лотов для осуществления закупок путем проведения аукциона»;
 - и) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики № 78 от 25 марта 2020 года «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений»;
 - к) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики № 79 от 26 марта 2020 года «Об утверждении Правил ведения протокола запроса предложений и итогового протокола и Форм протокола запроса предложений и итогового протокола»;
 - л) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики № 81 от 26 марта 2020 года «Об утверждении Правил ведения протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе и протокола переторжки и Форм протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе, протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе и протокола переторжки»;
 - м) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики № 1 от 12 января 2021 года «Об утверждении положений о порядке ведения реестра контрактов, заключенных коммерческими заказчиками»;

- н) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики № 23 от 26 января 2021 года «О планах закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд и порядке обоснования закупок товаров, работ, услуг»;
- о) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики № 36 от 30 января 2014 г. «Об утверждении положений, регулирующих порядок проведения ведомственного тендера, заключения договоров о закупках товаров, выполнении работ, предоставлении услуг, выдачи заключения, регистрации и осуществления финансирования договоров, заключаемых организациями, финансируемых за счет средств бюджетов различных уровней»;
- п) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики № 448 от 26 декабря 2019 г. «Об утверждении Положения об условиях и гарантиях контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и нужд государственных (муниципальных) унитарных предприятий»;
- р) Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики № 956р от 15 ноября 2018 года «О создании Межведомственной комиссии по закупке дорожно-строительных материалов»;
- с) Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики № 198р от 25 марта 2020 года «Об утверждении формы заявок участников закупки»;
- т) Распоряжения Правительства Приднестровской Молдавской Республики № 1095 от 27 декабря 2018 г. «О Передаче государственным администрациям городов и районов Приднестровской Молдавской Республики части полномочий собственника государственных унитарных предприятий дорожной отрасли» (О передаче государственных унитарных предприятий дорожной отрасли в ведение государственных администраций городов и районов Приднестровской Молдавской Республики);
- у) Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;
- ф) Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 10 ноября 2020 года № 895 «Об утверждении порядка согласования договоров (контрактов) на закупку товаров, выполнение работ, предоставление услуг для обеспечения нужд некоторых организаций»;
- х) Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 25 января 2019 года № 74 «Об утверждении персонального состава Межведомственной комиссии по закупке дорожно-строительных материалов»;
- ц) а также иными нормативными правовыми актами.
3. Для целей настоящего Положения используются понятия, определяемые в соответствии с нормами статьи 3 Закона о закупках.
4. Осуществление деятельности Предприятия в сфере закупок в соответствии с настоящим Положением реализуется посредством применения ресурсов информационной системы в сфере закупок (zakupki.gospmr.org) (далее – информационная система). В случаях, установленных настоящим Положением и Законом о закупках, информация в сфере закупок, осуществляемых Предприятием, также может размещаться на официальном сайте Собственника Предприятия. Директором Предприятия определяется лицо, ответственное за размещение информации в сфере закупок в информационной системе.

Раздел 2. Требования к участникам закупки

5. При осуществлении закупки Предприятие устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:
 - а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
 - б) отсутствия проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия дела о банкротстве;
 - в) отсутствия решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке. При осуществлении закупки Предприятие вправе устанавливать для участников закупки ограничения, указанные в пункте 13 настоящего Положения.
6. Информация об установленных требованиях указывается в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.
7. Установление иных требований к участникам закупок, за исключением ограничений, установленных настоящим Положением, не допускается.
8. Указанные в пункте 5 требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.
9. Комиссия по осуществлению закупок проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения. Участники закупки обязаны самостоятельно подтверждать соответствие требованиям, установленным в пунктах 5 и 13 настоящего положения.
10. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), или отказ от заключения договора (контракта) с победителем закупки может быть осуществлен в любой момент до заключения договора (контракта), если комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям или предоставил недостоверную информацию.
11. В случае отказа Предприятия от заключения договора (контракта) с победителем закупки по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Положения, не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляется и размещается в информационной системе протокол об отказе от заключения договора (контракта), содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым Предприятие отказывается заключить договор (контракт), о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Указанный протокол в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания направляется данному победителю.
12. Решение об отстранении участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора (контракта) с победителем закупки могут быть обжалованы таким участником или таким победителем в установленном Законом о закупках порядке.
13. Предприятие вправе по своему усмотрению, исходя из предмета договора (контракта), устанавливать для поставщиков (подрядчиков, исполнителей) следующие ограничения:
 - а) отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;

- б) отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- в) отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица — участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 285, 286, 287 Уголовного кодекса Приднестровской Республики, а также неприменения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.
14. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Республики, или ее нотариально заверенной копией.
15. При осуществлении закупок, в соответствии со статьями 19 – 20-1 Закона о закупках, преимущества предоставляются:
- а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы, в том числе организациям любых форм собственности, использующим труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях;
 - б) организациям, применяющим труд инвалидов;
 - в) отечественным производителям;
 - г) отечественным импортерам.
16. Информация о преимуществах при осуществлении закупок указывается в извещении.

Раздел 3. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки

17. Для оценки заявок и окончательных предложений участников закупки в документации о закупке устанавливаются следующие критерии:
- а) цена договора (контракта);
 - б) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
 - в) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
 - г) условие об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупки обязательств;
 - д) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора (контракта), и деловой репутации.
- В случае закупки объекта с физическим износом, качественные характеристики (техническое состояние) такого объекта подтверждаются заключением комиссии о техническом состоянии объекта закупки по форме, утвержденной Правительством Приднестровской Республики.

18. Порядок оценки заявок и окончательных предложений участников закупки, а также формы заявок участников закупки определяются в соответствии с положениями Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений» и Распоряжения Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки».

Раздел 4. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

19. Предприятие вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более лоту, за исключением проведения запроса предложений, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется по решению Директора Предприятия, выносимому на основании мотивированных служебных записок должностных лиц Предприятия. После размещения в информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) комиссия по осуществлению закупок не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки или открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. В этом случае, по предложению должностных лиц Предприятия, не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) вносятся соответствующие изменения в план закупок.
20. По истечении срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и до заключения договора (контракта) Предприятие вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
21. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в информационной системе в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в информационной системе.
22. При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Предприятие несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Предприятия.

Раздел 5. Комиссия по осуществлению закупок

23. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на первом этапе аукциона, а также при проведении запроса предложений на Предприятии создается комиссия по осуществлению закупок (далее - комиссия).
24. Порядок работы комиссии определяется настоящим Положением, Законом о закупках и иными нормативными правовыми актами. Персональный состав комиссии и секретариат (секретарь) комиссии утверждаются приказом Директора Предприятия. Число членов комиссии должно быть не менее 7 (семи) человек. Председателем комиссии является Директор Предприятия или его заместитель. В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель государственной администрации Григориопольского района и г. Григориополь. По решению главы администрации Григориопольского района и г. Григориополь Директор государственной администрации Григориопольского района и г. Григориополь

обязан включить в состав комиссии представителей общественных организаций, ассоциаций, профессиональных союзов.

Приказом об утверждении состава комиссии также могут быть определены:

а) должностное лицо, на которое возлагаются обязанности председателя комиссии в период его отсутствия в связи с отпуском, командировкой, болезнью;

б) должностные лица, участвующие в заседаниях, в период отсутствия членов комиссии.

25. Членами комиссии не могут быть:

а) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки документации о закупке, заявок на участие в закупке;

б) физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в) физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

г) физические лица, состоящие в браке с руководителем (заместителем руководителя)

участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей или нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными или неполнородными (имеющими общих отца или мать)

братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок

должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц, они подлежат замене другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние

участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок, должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

26. Замена члена комиссии осуществляется по решению Директора Предприятия.

27. Комиссия реализует следующие функции:

а) проверяет соответствие участников закупок установленным требованиям;

б) осуществляет вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценку заявок на участие в открытом аукционе и запросе предложений;

в) принимает решение о допуске участников закупки ко второму этапу открытого аукциона;

г) при запросе предложений определяет лучшее предложение на основании результатов оценки окончательных предложений;

д) осуществляет направление участникам закупки необходимых документов и уведомлений, в случаях и в порядке определенных настоящим Положением и Законом о закупках;

е) в случаях и в порядке определенных настоящим Положением и Законом о закупках обеспечивает предоставление необходимых документов и информации в сфере закупок

Предприятия для размещения в информационной системе;

ж) реализует иные функции, определенные настоящим Положением и Законом о закупках.

28. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует большинство ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно, но не менее чем за 1 (один) рабочий день, уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются

29. Комиссия по осуществлению закупок принимает единое решение, которое оформляется протоколом и подписывается всеми членами, присутствующими на заседании комиссии. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии имеет решающий голос и подает его последним. Член комиссии, не согласный с принятым решением, может письменно изложить свое особое мнение и представить его председателю комиссии. Особое мнение прикладывается секретарем комиссии к протоколу.
30. Решение комиссии, принятое в нарушение настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о закупках, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

Раздел 6. Эксперты, экспертные организации

31. К работе комиссии по осуществлению закупок, для оценки результатов, предусмотренных договором (контрактом), и в иных необходимых случаях могут привлекаться эксперты и экспертные организации.
32. Порядок привлечения экспертов и экспертных организаций определяется статьей 28 Закона о закупках.

Раздел 7. Извещение об осуществлении закупки

33. Предприятие обязано разместить извещение об осуществлении закупки в информационной системе, за исключением случаев заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и малой закупки.
34. В извещении об осуществлении закупки указывается, если иное не предусмотрено настоящим Положением и Законом о закупках, следующая информация:
- а) наименование предприятия, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона секретаря комиссии по осуществлению закупок;
 - б) краткое изложение условий договора (контракта), содержащее наименование и описание объекта закупки, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом договора (контракта), объеме и месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора (контракта), а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, условия транспортировки и хранения;
 - в) начальная (максимальная) цена договора (контракта) или лота;
 - г) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - д) используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - е) срок, в течение которого принимаются заявки;
 - ж) место и порядок подачи заявок участников закупки;
 - з) дата и адрес места проведения закупки;
 - и) возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа);
 - к) условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств;
 - л) требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг);
 - м) информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке;
 - н) иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке.

Форма извещения установлена Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 446 «Об утверждении Правил составления извещения о закупке и установлении формы извещения о закупке».

35. Лица, ответственные за подготовку извещения о закупке, определяются Директором Предприятия и несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, за правильность его составления.

Раздел 8. Изменение и отзыв заявок

36. Участник аукциона, участник запроса предложений вправе письменно изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.
37. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Предприятием до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных настоящим Положением и Законом о закупках.

Раздел 9. Запрет на проведение переговоров с участником закупки

38. Проведение переговоров членами комиссии по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя закупки.

Раздел 10. Последствия нарушения положений, регламентирующих определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

39. В случае нарушения положений, регламентирующих определение поставщика (подрядчика, исполнителя), такое определение может быть признано недействительным по иску заинтересованного лица.

Глава 2. Планирование

Раздел 1. План закупок

40. Планирование закупок на очередной финансовый год осуществляется исходя из целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов закупок.
41. План закупок включает в себя:
- а) порядковый номер направления расходования;
 - б) наименования направлений расходования;
 - в) суммы по каждому направлению расходования;
 - г) малые закупки, выделенные отдельной строкой с указанием суммы;
 - д) совокупный годовой объем закупок.
- В случае если закупка предусматривается в течение нескольких лет, в план закупок включается информация о закупке на соответствующий плану закупок период. Форма плана закупок товаров, работ, услуг приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.
42. Формирование плана закупок осуществляется специалистами Предприятия, в пределах совокупного годового объема закупок. Совокупный годовой объем закупок

(общий объем финансового обеспечения для осуществления Предприятием закупок в соответствии с Законом о закупках, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году) утверждается отдельной строкой в структуре плана закупок Предприятия.

Сформированный Предприятием план закупок на следующий финансовый год не позднее 1 декабря текущего финансового года подлежит направлению на согласование в Государственную администрацию Григориопольского района и города Григориополь. К направляемому на согласование плану закупок прилагается обоснование закупок, подготовленное в соответствии с требованиями раздела 2 настоящей главы Положения.

Государственная администрация Григориопольского района и г.Григориополь в течение не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения сформированного плана закупок проверяет его на предмет обоснованности. Согласованный Государственной администрацией план закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней после согласования подлежит размещению в информационной системе в сфере.

43. Осуществление закупок, товаров, работ, услуг без утвержденного плана закупок не допускается.
44. Планы закупок подлежат изменению при необходимости:
 - а) изменения целей закупок;
 - б) внесения изменений в бизнес-план Предприятия;
 - в) использования экономии, полученной при осуществлении закупок;
 - г) выдачи предписаний органом контроля;
 - д) отмены Предприятием закупки;
 - е) изменения предмета (объекта) закупки;
 - ж) изменения начальной (максимальной) цены договора (контракта);
 - з) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора (контракта);
 - и) внесение изменений в закон Приднестровской Молдавской Республики о республиканском бюджете на соответствующий год;
 - к) в иных случаях, предусмотренных действующими законодательными актами.
45. Изменения в план закупок вносятся в порядке, установленном для его формирования и утверждения.
46. Порядок формирования и ведения плана закупок определяется нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

Раздел 2. Обоснование закупок

47. Обоснование закупки осуществляется при формировании плана закупок и заключается в установлении соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок. При формировании планов закупок обоснование малых закупок не требуется.
48. Обоснованию подлежат:
 - а) объект и (или) объекты закупки исходя из необходимости реализации конкретной цели;
 - б) начальная (максимальная) цена договора (контракта), цена договора (контракта);
 - в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).Лица, ответственные за подготовку обоснования закупки определяются Директором Предприятия. Обоснование закупки утверждается Директором Предприятия и подлежит размещению в информационной системе в сфере закупок при размещении соответствующего извещения о проведении закупки.

Форма обоснования закупок товаров, работ, услуг определена нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.
49. В случае внесения изменений в план закупок, изменения вносятся в соответствующие формы обоснований закупок.

50. В случае признания планируемой закупки необоснованной, органы контроля выдают предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Приднестровской Молдавской Республики и иных нормативных правовых актов в сфере закупок и привлекают к административной ответственности лиц, виновных в нарушениях требований Закона о закупках.

Раздел 3. Начальная (максимальная) цена договора (контракта)

51. Начальная (максимальная) цена договора (контракта) (по конкурентным видам закупки), а в предусмотренных Законом о закупках и настоящим Положением случаях также и цена договора (контракта), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - цена контракта), определяются и обосновываются посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:
- а) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
 - б) тарифный метод;
 - в) проектно-сметный метод;
 - г) затратный метод.
52. Порядок применения методов определения начальной (максимальной) цены контракта и методические рекомендации по применению методов определения цены контракта установлены статьей 16 Закона о закупках.
53. Если количество поставляемых товаров (объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг) невозможно определить, в этом случае:
- а) вначале определяется начальная (максимальная) цена единицы товара (работы, услуги);
 - б) исходя из этого определяется начальная (максимальная) цена контракта или цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в пределах объема финансирования данных закупок, установленного планом закупок.

Раздел 4. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

54. Предприятие при осуществлении закупок использует следующие способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):
- а) конкурентные:
 - 1) открытый аукцион (в том числе открытый аукцион в электронной форме);
 - 2) закупка по запросу предложений;
 - б) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (в том числе малые закупки).
- При осуществлении закупок могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении закупки отдельно указываются объекты закупки, начальная (максимальная) цена контракта и ее обоснование, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник закупки подает заявку в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор (контракт).
- Допускается заключить один договор (контракт) с участником закупки - победителем, признанным таковым по нескольким лотам, если условия проектов договоров (контрактов) одинаковы по таким лотам.
55. При осуществлении закупок запрещается включение в состав лотов технологически и функционально не связанных между собой товаров, работ, услуг.
56. Методика формирования лотов для осуществления закупок определена Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 452 «Об утверждении Методики формирования лотов для осуществления закупок путем проведения аукциона».

Раздел 5. Правила описания объекта закупки

57. Описание в документации о закупке объекта закупки производится по следующим правилам:

а) описание объекта закупки должно носить объективный характер. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости).

В описание объекта закупки не должны включаться:

1) требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов;

2) наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки.

Требования части второй подпункта а) настоящего пункта не применяются в случаях:

1) закупки товаров, работ или услуг в рамках реализации целей и мероприятий, предусмотренных законом Приднестровской Молдавской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год и государственными программами Приднестровской Молдавской Республики (в том числе государственными целевыми программами), утвержденными Верховным Советом Приднестровской Молдавской Республики;

2) закупки запасных частей, комплектующих и расходных материалов для машин и оборудования, используемых в соответствии с технической документацией на такие машины и оборудование;

3) если не имеется другого способа, обеспечивающего более точного и четкого описания характеристик объекта закупки. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или аналог», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых применяются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения совместимости таких товаров с используемыми товарами, а также при приобретении запасных частей и расходных материалов к товарам, используемым в соответствии с документацией на такие товары.

Невозможность использования аналогичных товаров должна быть обоснована;

б) документация о закупке должна содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор (контракт);

в) документация о закупке должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор (контракт), если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор (контракт).

58. Документация о закупке должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг установленным предприятием требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

59. Не допускается включение в документацию о закупке (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы или услуги, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара), требований к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы), а также требования к деловой репутации участника закупки, требования к наличию у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора

- (контракта), для выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора (контракта), за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена согласно пункту 13 настоящего Положения или в иных случаях, установленных Законом о закупках.
60. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются при необходимости, исходя из предмета договора (контракта).
61. В случае определения поставщика машин и оборудования, требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара устанавливаются в документации о закупке, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае определения поставщика новых машин и оборудования, в документации о закупке устанавливаются требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.
62. В зависимости от специфики экономической деятельности разрешается предъявление дополнительных требований к объекту закупки.

Глава 3. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений

72. Под запросом предложений понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация окупаемых для обеспечения Предприятия товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным Предприятием требованиям к товару, работе или услуге.
73. Предприятие вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в следующих случаях:
- а) сумма закупки не превышает 300 000 (трехсот тысяч) рублей ПМР, а также в иных случаях, установленных законом о республиканском бюджете на соответствующий год – независимо от суммы закупки;
 - б) осуществления закупки товара, работы или услуги, являющихся предметом договора (контракта), расторгнутого Предприятием в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Законом о закупках.
- При этом, в случае если до расторжения договора (контракта) поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором (контрактом), при заключении нового договора (контракта) на основании настоящего подпункта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому договору (контракту), а цена контракта должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги;
- в) признания повторного аукциона несостоявшимся, а также признания несостоявшимся повторного аукциона в электронной форме;
 - г) в иных случаях, предусмотренных законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

74. Извещение о проведении запроса предложений размещается в информационной системе не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения запроса предложений.
- Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений Предприятие направляет приглашение принять участие в запросе предложений не менее чем 2 (двум) производителям (официальным представителям), способным осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.
75. С момента размещения в информационной системе извещения о проведении запроса предложений Предприятие не вправе отменять проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений.
76. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений Предприятие размещает в информационной системе необходимую документацию, которая должна содержать следующую информацию:
- а) информация, указанная в пункте 34 настоящего Положения;
 - б) наименование и описание объекта закупки, условий договора (контракта) в соответствии с настоящим Положением, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
 - в) требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений, и инструкция по заполнению заявок. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников запроса предложений или доступа к участию в запросе предложений;
 - г) информация о возможности Предприятие изменить предусмотренные договором (контрактом) количество товара, объем работы или услуги при заключении договора (контракта) либо в ходе его исполнения;
 - д) порядок проведения запроса предложений;
 - е) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема);
 - ж) срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать договор (контракт), условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора (контракта);
 - з) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора (контракта);
 - и) информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), и порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Приднестровской Молдавской Республики, установленного центральным банком Приднестровской Молдавской Республики и используемого при оплате контракта;
 - к) иная информация, предусмотренная Законом о закупках и подзаконными нормативными правовыми актами.
77. К документации о проведении запроса предложений прилагается проект договора (контракта), который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.
78. Лица, ответственные за подготовку извещения и документации о проведении запроса предложений, определяются Директором Предприятия.
79. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.
- Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений Предприятию в письменной форме или в форме электронного документа.

Запрос предложений (повторный запрос предложений) признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений;
 - б) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений отклонены все поступившие заявки на участие в запросе предложений;
 - в) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений признана соответствующей одна заявка на участие в запросе предложений.
80. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам комиссия по осуществлению закупок обязана публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.
- Предприятие обязано предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения договора (контракта).
81. Комиссией по осуществлению закупок вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.
82. Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений вправе приостановить проведение процедуры запроса предложений в случае необходимости проведения проверки заявок на участие в запросе предложений на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией. Срок приостановления процедуры запроса предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.
83. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения договора (контракта); содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку, или условия, содержащиеся в единственной заявке.
84. После оглашения условий исполнения договора (контракта), содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

85. В информационной системе в день вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения договора (контракта), содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника, который направил такую заявку или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

86. Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

87. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта, до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

88. Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора (контракта), выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

Оформление протоколов в рамках реализации процедуры запроса предложений осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Приднестровской Молдавской республики.

Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе в день подписания итогового протокола.

Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, по их желанию должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

89. Договор (контракт) заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора (контракта) Предприятие вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения

договора (контракта), и заключить договор (контракт) с участником запроса предложений, оконченному предложению которого присвоен второй номер.

В случае согласия участника запроса предложений, оконченному предложению которого присвоен второй номер, заключить договор (контракт), проект договора (контракта) составляется отделом правового обеспечения путем включения в проект договора (контракта) условий исполнения договора (контракта), предложенных этим участником.

90. В случае, если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений признана соответствующей одна заявка на участие в запросе предложений, Предприятие вправе провести повторный запрос предложений либо закупку у единственного поставщика.

91. В случае, если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки, Предприятие снова осуществляет закупку посредством проведения запроса предложений.

В случае, если повторный запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика.

92. Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, окончательным предложениям, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов и открытия указанного доступа.

93. В случае наличия принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора (контракта) одной из сторон в установленные настоящим Положением сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных настоящим разделом сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов, или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

Глава 4. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Раздел 1. Общие положения

94. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Предприятием в следующих случаях:

- а) закупки товаров, работ или услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а также услуг (работ) по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения;
- б) закупки работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться единственным исполнительным органом государственной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием;
- в) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы, а также, когда применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;
- г) признание несостоявшимся открытого, открытого аукциона в электронной форме, запроса предложений (повторного запроса предложений). В соответствии с настоящим подпунктом договор (контракт) должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор (контракт).
- Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, предложенную в заявке соответствующего участника закупки, или цену контракта, предложенную соответствующим участником закупки при проведении открытого аукциона.
- Договор (контракт) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в срок не позднее чем 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;
- д) заключение договора (контракта), предметом которого является приобретение или аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения;
- е) малые закупки товаров, работ, услуг, размер которых не превышает 200 000 (двести тысяч) рублей ПМР или иную сумму, установленную в законе о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год. Годовой объем малых закупок не должен превышать 30 процентов совокупного объема закупок, осуществляемых согласно плану закупок;
- ж) закупки товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного в законе Приднестровской Молдавской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год или государственными программами Приднестровской Молдавской Республики (в том числе государственными целевыми программами), утвержденными Верховным Советом Приднестровской Молдавской Республики;
- з) закупки в области электросвязи;
- и) закупки компримированного (сжатого) природного газа (метан);
- к) закупки банковских и страховых услуг;
- л) закупки товаров для последующей продажи (торговли);
- м) закупки товара, работы, услуги у поставщика, подрядчика, исполнителя, определенного актами органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, в которых определен конкретный поставщик, подрядчик, исполнитель;
- н) если договор заключается по указанию или распоряжению собственника Предприятия (Министерство экономического развития ПМР), либо Государственной администрации Рыбницкого района и г.Рыбницы, в котором определен конкретный поставщик, подрядчик, исполнитель;
- о) закупки работ, услуг у поставщика, подрядчика, исполнителя или его единственного официального представителя (дилера), осуществляющего гарантийное и текущее

- обслуживание товаров, работ услуг, поставленных ранее, если привлечение иного поставщика, подрядчика, исполнителя невозможно по условиям гарантии;
- п) закупка работ (товаров, услуг) по ремонту автотранспорта, дорожно-строительной техники и оборудования;
- р) закупка работ (услуг), оказываемых физическими лицами, по договорам гражданско-правового характера (договора личного найма);
- с) закупки товаров, работ или услуг, необходимых для осуществления других видов деятельности, не противоречащих законодательству Приднестровской Молдавской Республики.
95. Размещение в информационной системе извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется.
96. При осуществлений закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях предусмотренных подпунктами б), в) пункта 94 настоящего Положения, уполномоченное Директором Предприятия структурное подразделение (лицо) обязано подготовить уведомление для контрольного органа в сфере закупок (Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики) о заключении договора (контракта), которое должно быть направлено в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заключения договора (контракта).
97. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения договора (контракта) уполномоченные Директором Предприятия структурные подразделения (лица) обязаны обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта.
- Документально оформленный отчет не требуется при осуществлении закупок в случаях, предусмотренных в подпунктах а), б), г), е) пункта 94 настоящего Положения.
98. Документально оформленный отчет, указанный в пункте 97 настоящего Положения и документы, послужившие основанием для его составления, хранятся совместно с заключенным договором (контрактом) и предоставляются Собственнику (Министерству экономического развития ПМР), государственной администрации Григориопольского района и г.Григориополь или контрольному органу в сфере закупок по их требованию.
99. Предприятие осуществляет закупку ГСМ для собственных нужд конкурентным способом.

Раздел 2. Особенности осуществления малых закупок

100. При планировании и осуществлении малых закупок товаров (работ, услуг) не допускается дробление одной закупки на несколько закупок малого объема (заключение нескольких договоров с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с одинаковым предметом закупки) с целью уклонения от проведения конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
101. Размещение в информационной системе извещения об осуществлении малой закупки не требуется

Глава 5. Договор (контракт)

Раздел 1. Общие положения

102. Договор (контракт) (далее в данной главе - «контракт») заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке,

- заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим Положением извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.
103. Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт, установлен в Приложении № 3 к настоящему Положению.
104. При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.
105. В контракт включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.
106. В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.
107. Нормы пунктов 103-106 настоящего Положения не распространяются в отношении контрактов на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг), определенных подпунктами а), б), ж), з) пункта 94 настоящего Положения. Контракт на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг), определенных подпунктами а), б), ж), з) пункта 94 настоящего Положения, должен быть заключен в соответствии с требованиями действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики в соответствующей сфере.
108. Контракт может быть признан Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики недействительным, в том числе по требованию контрольного органа в сфере закупок, если будет установлена личная заинтересованность сторон в заключении и исполнении контракта. Такая заинтересованность заключается в возможности получения доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.
109. Государственная администрация Григориопольского района и г.Григориополь осуществляет ведение Реестра договоров (контрактов) заключенных Предприятием, по форме и в порядке, установленным Приложением № 1 к Постановлению Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 12 января 2021 года № 1 «Об утверждении положений о порядке ведения реестра контрактов, заключенных коммерческими заказчиками».
- В реестр договоров (контрактов) не включается информация о договорах (контрактах), заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и о заключенных контрактах, составляющих государственную тайну.

Раздел 2. Особенности исполнения контракта

110. Исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки:
- а) приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, предусмотренных контрактом;
 - б) оплата поставляемого товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- в) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности в случае нарушения сторонами условий контракта.
111. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями контракта обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта, а также к установленному контрактом сроку обязан предоставить Предприятию результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные контрактом, при этом Предприятие обязано обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.
112. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Предприятие вправе провести экспертизу.
113. Экспертиза может проводиться Предприятием своими силами или посредством привлечения экспертов, экспертных организаций.
114. По решению Предприятия для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из 5 (пяти) человек.
115. Приемка осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается уполномоченным представителем (представителями) Предприятия (всеми членами приемочной комиссии) и утверждается в установленном порядке. В противном случае Предприятием в те же сроки направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.
116. Предприятие вправе не отказывать в приемке в случае выявления несоответствия товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Раздел 3. Изменение, расторжение контракта

117. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:
- а) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) контрактом, если по предложению Предприятия увеличивается предусмотренный контрактом объем работы или услуги не более, чем на 10 процентов.
- При этом по соглашению сторон допускается изменение цены контракта пропорционально увеличению объема работы или услуги исходя из установленной в контракте цены работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены контракта;
- б) изменение регулируемых цен (тарифов) на товары (работы, услуги), цен на компримированный (сжатый) природный газ (метан);
- в) изменение цен в сторону увеличения в пределах цены контракта и ассортимента товара на отдельный перечень импортируемых товаров, устанавливаемый законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год;
- г) изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

- д) изменение количества приобретаемого товара, работ, услуг в сторону увеличения в случае снижения цены на товар, работы, услуги в пределах цены контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки.
118. При исполнении контракта не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица.
- В случае реорганизации Предприятия, его права и обязанности, предусмотренные контрактом, переходят к правопреемнику.
119. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, а также по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа одной из сторон контракта от исполнения контракта, в соответствии с действующим гражданским законодательством.
120. Предприятие вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.
121. Предприятие вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе.
122. Если Предприятие проведена экспертиза с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе может быть принято только при условии, что в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа от исполнения контракта.
123. Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения размещается в информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Предприятием подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю).
124. Решение об одностороннем отказе вступает в силу и контракт считается расторгнутым через 10 (десять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления Предприятием поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе.
- Выполнение Предприятием требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Предприятием подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления.
125. Предприятие обязано отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения.
- Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.
126. Предприятие обязано принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что:
- а) поставляемый товар не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к поставляемому товару;
 - б) представлена недостоверная информация о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара установленным требованиям, что позволило участнику стать победителем закупки.

127. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом Предприятия от исполнения контракта, включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- Неисполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту вследствие обстоятельств непреодолимой силы, определяемых действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, может являться основанием для принятия Предприятием или поставщиком (подрядчиком, исполнителем) решения об одностороннем отказе от исполнения контракта. При этом информация о таком поставщике (подрядчике, исполнителе) не включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
128. В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом Предприятия от исполнения контракта Предприятие вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, посредством запроса предложений.
129. При этом, в случае если до расторжения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные контрактом, при заключении нового контракта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому контракту, а цена контракта должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.
130. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право Предприятия принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.
131. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения направляется Предприятию с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении.
- Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается день получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении Предприятию указанного уведомления.
132. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе вступает в силу и контракт считается расторгнутым через 10 (десять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Предприятия об одностороннем отказе.
133. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение десятидневного срока со дня надлежащего уведомления Предприятия о принятом решении устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.
134. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.
135. В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) Предприятие осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, в соответствии настоящим Положением.

136. Информация об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем изменения контракта или расторжения контракта.
137. Нормы настоящей главы не распространяются в отношении контрактов на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг), определенных подпунктами а), з) пункта 94 настоящего Положения. Изменение, расторжение контракта на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг) определенных подпунктами а), з) пункта 94 настоящего Положения, допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики в соответствующей сфере.

Глава 6. Заключительные положения

138. Предприятие обязано осуществлять контроль за:
- а) исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора (контракта);
 - б) исполнением гарантийных обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
139. Информация об участниках закупок, уклонившихся от заключения договоров (контрактов), а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми договоры (контракты) расторгнуты по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, или в случае одностороннего отказа Предприятия от исполнения договора (контракта) в связи с существенным нарушением ими условий договоров (контрактов) включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
140. Ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется исполнительным органом государственной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок в порядке, установленном Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики Постановление от 26 декабря 2019 года №447 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)».
141. Информация, указанная в пункте 139 настоящего Положения, направляется Предприятием в исполнительный орган государственной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, не позднее 3 (трех) рабочих дней:
- а) со дня уклонения участника закупки от заключения договора (контракта);
 - б) со дня получения копии судебного решения о расторжении договора (контракта);
 - в) со дня расторжения договора (контракта) в связи с односторонним отказом Предприятия от исполнения договора (контракта).
142. Любой участник закупки имеет право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном статьей 57 Закона о закупках действия (бездействие) Предприятия, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, аукциониста, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.
143. Лица, виновные в нарушении законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок несут гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
144. Настоящее Положение, изменения и дополнения, вносимые в него (в том числе в связи с изменением норм действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок) подлежат обязательному согласованию Государственной администрацией Григориопольского района и г.Григориополь и размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня согласования.

145. Настоящее Положение вступает в силу с момента согласования Государственной администрацией Григориопольского района и города Григориополь

Приложение № 1
к Положению о закупках
товаров, работ, услуг
ГУП «Григориопольский ДЭУ»

Форма плана закупок товаров, работ, услуг

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГУП «Григориопольский ДЭУ»

Глава Государственной администрации
Григориопольского района
и г.Григориополь

_____ / В.Ю.Тирон/

_____ О.Ф.Габужа

« _____ » _____ 2022 г.

« _____ » _____ 2022 г.

План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГУП «Григориопольский ДЭУ» на 2022 год

Полное наименование заказчика
Адрес местонахождения заказчика
Телефон заказчика
Электронная почта заказчика

Вид документа
(базовый (0); измененный (...))

№ п/п	Наименование направлений расходования	Сумма, рублей Приднестровской Молдавской Республики	Дата, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений (подлежит заполнению при внесении изменений в план закупок)
1	2	3	4
	Малые закупки		
	ИТОГО совокупный годовой объем закупок		

Ответственный исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202_ г.

Приложение № 2
к Положению о закупках
товаров, работ и услуг
ГУП «Григориопольский ДЭУ»

Требования к оформлению закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

№ п./п.	Вид закупки	Необходимость оформления контракта (договора)	Обоснование закупки в документально оформленном отчете
1.	закупки товаров, работ или услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а также услуг (работ) по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения	+	-
2.	закупки работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться единственным исполнительным органом государственной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием	+	-
3.	закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы, а также когда применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно	+	+
4.	признание несостоявшимся открытого аукциона в соответствии с пунктом 1 статьи 42 настоящего Закона, открытого аукциона в электронной форме, запроса предложений (повторного запроса предложений).	+	-
5.	малая закупка: не превышающая сумму 200 000 (двести тысяч) руб. ПМПР	+	-
6.	закупка товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного законом (решением) о бюджете на очередной финансовый год или государственных программами	+	+

	Приднестровской Молдавской Республики (в том числе государственными целевыми программами), утвержденными Верховным Советом Приднестровской Молдавской Республики		
7.	закупки услуг в области электросвязи	+	+
8.	закупки компримированного (сжатого) природного газа (метан)	+	+
9.	закупки банковских и страховых услуг	+	+
10.	закупки товаров для последующей продажи (торговли)	+	+
11.	закупки товара, работы, услуги у поставщика, подрядчика, исполнителя, определенных органами государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, в которых определен конкретный поставщик, подрядчик, исполнитель	+	+
12.	если договор заключается по указанию или распоряжению собственника Предприятия (Министерство экономического развития ПМР), либо Государственной администрации Григориопольского района и г.Григориополь, в котором определен конкретный поставщик, подрядчик, исполнитель	+	+
13.	закупки работ, услуг у поставщика, подрядчика, исполнителя или его единственного официального представителя (дилера), осуществляющего гарантийное и текущее обслуживание товаров, работ услуг, поставленных ранее, если привлечение иного поставщика, подрядчика, исполнителя невозможно по условиям гарантии	+	+
14.	закупки товаров, работ или услуг по ремонту транспортных средств,	+	+
15.	закупки работ (услуг) – гражданско-правовые договоры с физическими лицами на сумму до 80 тыс. руб. ПМР	+	+
16.	закупки товаров, работ или услуг, необходимых для осуществления других видов деятельности, не противоречащих законодательству Приднестровской Молдавской Республики		

Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт

1. В контракт, заключаемый по результатам конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), включаются условия, которые были предусмотрены извещением об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Предприятия или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, а также окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых в соответствии с Законом о закупках извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.

2. В контракте прописываются все существенные условия, к которым относят:
а) условие о предмете контракта.

Предмет контракта определяется путем описания товаров, работ, услуг, составляющих объект и (или) объекты закупки, в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок.

Предметом контракта в зависимости от его вида являются:

1) для контракта на поставку товаров – товары, производимые или закупаемые поставщиком и приобретаемые Предприятием, с указанием страны и фирмы производителя товара, качественных и технических характеристик товара;

2) для контракта на подрядные работы – работы и их результат;

3) для контракта на оказание услуг – совершение исполнителем по заданию Предприятия определенных действий или осуществление им определенной деятельности;

б) условие о твердой цене контракта.

В контракте устанавливаются его цена, а также условия и порядок ее формирования (расчета). Цена контракта формируется в соответствии с Законом о закупках.

В контракте указывается, что его цена является твердой, определяется на весь срок исполнения контракта и может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных Законом о закупках.

В контракте, кроме цены контракта, указываются:

1) цена единицы товара – в контракте на поставку товаров;

2) цена единицы работы и (или) услуги, если они были определены при формировании цены контракта, – в контракте на выполнение работ и (или) оказание услуг;

3) источник финансирования;

в) условие о порядке и сроках оплаты товара, работы, услуги.

В контракте должны быть определены момент исполнения Предприятием обязательств по оплате, срок, порядок оплаты, а также форма расчетов. Может быть предусмотрена предварительная оплата, частично предварительная оплата, оплата по частям за каждый период, этап выполнения работ, оказания услуг или поставки товара, а также единовременная оплата после исполнения контракта;

г) условие о порядке приемки Предприятием товаров, работ, услуг.

В контракт включаются следующие положения, определяющие порядок его исполнения сторонами:

1) сведения о месте поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2) условия об оценке поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги на соответствие требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

3) перечень отчетных документов, которые оформляются поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и представляются Предприятию для приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и ее оплаты;

4) порядок и сроки проведения Предприятием и (или) экспертами в случаях, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок, экспертизы поставляемого товара, выполняемой работы, оказания услуги, а также порядок и сроки оформления результатов такой экспертизы;

5) порядок и сроки осуществления Предприятием или приемочной комиссией (в случае если Предприятием было принято решение о ее создании для приемки поставляемой продукции) приемки поставляемого товара, выполняемой работы, оказания услуги, в том числе на соответствие товара, работы и (или услуги) требованиям, установленным контрактом, включая требования в отношении количества, качества и комплектности, и другим условиям контракта, а также порядок и сроки оформления результатов приемки и отчетных документов, подтверждающих приемку товара, работы и (или) услуги, или мотивированного отказа в их приемке;

6) порядок возмещения исполнителем убытков, причиненных вследствие ненадлежащего исполнения обязательств по контракту;

7) порядок и сроки передачи Предприятием поставщику (подрядчику, исполнителю) предусмотренных контрактом исходных данных, проектной, разрешительной, технической и иной документации, продукции, сырья, материалов и другого имущества;

8) порядок предоставления поставщику (подрядчику, исполнителю) доступа на объекты Предприятие, указанные в контракте в качестве места исполнения контракта;

9) иные условия, учитывающие особенности исполнения обязательств по контракту;

д) права и обязанности поставщика (подрядчика, исполнителя), включающие:

1) право требовать своевременной оплаты на условиях, предусмотренных контрактом, надлежащим образом поставленного и принятого Предприятием товара, выполненной и принятой работы, оказанной и полученной услуги;

2) обязанность по поставке товара, выполнению работы, оказанию услуги на условиях, предусмотренных контрактом, в том числе по обеспечению с учетом специфики поставляемой продукции ее соответствия обязательным требованиям, установленным Предприятием;

3) обязанность по обеспечению устранения за свой счет недостатков и дефектов, выявленных при приемке поставленного товара, выполненной работы, и в течение гарантийного срока, если гарантийные обязательства установлены контрактом на поставку этой продукции;

4) обязанность по соответствию в течение всего срока действия контракта требованиям, установленным в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики в отношении лиц, осуществляющих деятельность в установленных сферах;

5) обязанность гарантировать Предприятию передачу полученных результатов, не нарушающих исключительных прав других лиц (в том числе путем заключения лицензионных договоров).

По соглашению сторон могут устанавливаться иные права и обязанности поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе:

1) право досрочно исполнить обязательства по контракту, при этом такое досрочное исполнение не влечет обязанности Предприятия по досрочной оплате принятого товара, работы и (или) услуги;

2) право привлекать к исполнению контракта третьих лиц, в том числе по согласованию с Предприятием, если условиями контракта не установлен запрет на привлечение третьих лиц к его исполнению;

е) права и обязанности Предприятия, включающие:

1) право требовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных контрактом;

2) право требовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) своевременного устранения выявленных недостатков товара, работы и (или) услуги;

3) полномочия по осуществлению контроля за исполнением контракта, в том числе на отдельных этапах его исполнения, без вмешательства в оперативную хозяйственную деятельность поставщика (подрядчика, исполнителя) при условии включения в контракт положений о праве контроля;

4) обязанность по принятию поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, соответствующей требованиям, установленным контрактом, и оплате товара, работы и (или) услуги на указанных в нем условиях.

По соглашению сторон могут устанавливаться иные права и обязанности Предприятия, установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики и (или) определяемые с учетом специфики предмета контракта;

ж) условие об ответственности Предприятия и поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.

Условия об ответственности Предприятия и поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных в контракте, устанавливаются в контракте в виде штрафных санкций – неустойки в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) обязательств, предусмотренных контрактом, в размере не менее чем 0,05 процента от суммы задолженности неисполненного обязательства за каждый день просрочки. При этом сумма взимаемой неустойки не должна превышать 10 процентов от общей суммы заключенного контракта.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, неустойка подлежит взысканию Предприятием в обязательном порядке при условии, что сумма начисленной неустойки превысила 1 000 (одну тысячу) рублей Приднестровской Молдавской Республики.

В контракт включается условие о том, что в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков исполнения обязательств по контракту Предприятие перечисляет поставщику (подрядчику, исполнителю) оплату в размере, уменьшенном на размер установленной контрактом неустойки за нарушения сроков исполнения обязательств по контракту. По соглашению сторон могут устанавливаться иные условия об ответственности Предприятия и поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом;

з) срок действия контракта.

Срок действия контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг, устанавливается в течение финансового года.

3. В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа Предприятия от его исполнения. Предприятие вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

4. В контракт могут быть включены требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, в том числе гарантий качества используемых материалов при выполнении работ, оказании услуг.

5. В контракт могут быть включены требования к использованию поставляемого товара, а именно:

- а) о гарантийном обслуживании товара;
- б) о расходах на эксплуатацию товара;
- в) об обязательном монтаже и наладке товара;
- г) об обучении лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.

6. Требования, перечисленные в пунктах 4, 5 включаются Предприятием в контракт при необходимости, за исключением случаев размещения заказов на поставку машин и оборудования. В этих случаях указанные требования устанавливаются, если это предусмотрено технической документацией на товар.

7. В контракте, кроме указания срока, на который он заключен, могут содержаться иные условия его действия, включая:

а) сроки (периоды, этапы) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. В случаях, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок, к контрактам прилагаются графики их исполнения;

б) выполнение (прекращение выполнения) сторонами обязательств, установленных контрактом, по окончании срока его действия, в том числе гарантийных обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя).

8. В контракт могут включаться условия о невозможности перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) при исполнении контракта, за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому контракту вследствие его реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения.

9. В контракт могут включаться условия о количестве экземпляров контракта, которые имеют одинаковую юридическую силу.

10. Контракт может содержать приложения, которые указываются в тексте контракта и являются его неотъемлемой частью.

11. Предприятие вправе определять в контракте иные условия, если они не противоречат законодательству Приднестровской Молдавской Республики.

12. Предприятие обязано определять в контракте обязательные условия, предусмотренные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к соответствующему виду договора.