

Утверждаю:

Председатель закупочной комиссии
заместитель министра просвещения ПМР



«17» апреля 2026 года

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**к проведению запроса предложений по определению поставщика на
приобретение бумаги офисной
для нужд Министерства просвещения ПМР (подведомственные
учреждения)**

**Извещение о проведении закупки на приобретение бумаги
офисной для нужд Министерства просвещения ПМР
(подведомственные учреждения)**

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1. Общая информация о закупке		
1.	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	5-2026 (9.3.)
2.	Используемый способ определения поставщика	Запрос предложений
3.	Предмет закупки	Бумага офисная
4.	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Непродовольственные товары (статья 110360)
5.	Дата размещения извещения	17.04.2026 г.
2. Сведения о заказчике		
1.	Наименование заказчика	Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики
2.	Место нахождения	г. Тирасполь, ул. Мира, 27
3.	Почтовый адрес	г. Тирасполь, ул. Мира, 27
4.	Адрес электронной почты	minpros@minpros.gospmr.org
5.	Номер контактного телефона	По техническим вопросам: 0(533) 24794 По вопросам оформления документации и доставки 0(533) 48453
6.	Дополнительная информация	нет
3. Информация о процедуре закупки		
1.	Дата и время начала подачи заявок	21.04.2026 года, 8-00 часов
2.	Дата и время окончания подачи заявок	27.04.2026 года, 10-00 часов
3.	Место подачи заявок	Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики (канцелярия или электронная почта с сопроводительным письмом)
4.	Порядок подачи заявок	Заявки предоставляются в порядке, установленном ст. 38 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое заявки до ее вскрытия или в электронном документе, защищенном паролем.
5.	Дата и время проведения закупки	27.04.2026 года, 10-00 часов
6.	Место проведения закупки	г. Тирасполь, ул. Мира, 27, конференц-зал
7.	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в

		<p>порядке, которые указаны в документации о проведении запроса предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.</p> <p>Критерием оценки является:</p> <p>1) цена контракта – 70,0%;</p> <p>2) качество товара – 30,0%</p>		
4. Начальная (максимальная) цена контракта				
1.	Начальная (максимальная) цена контракта	73 455,00		
2.	Валюта	Рубль ПМР		
3.	Источник финансирования	Специальный бюджетный счет		
4.	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Расчёт по настоящему контракту производится Покупателем в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях ПМР на расчётный счёт Поставщика, по мере поступления бюджетного финансирования, по факту проставленного Товара, в пределах срока действия настоящего Контракта с возможностью отсрочки платежей до 31 декабря 2026 года.		
5. Информация о предмете (объекте) закупки				
№ лота в закупке	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание Наименование товара (работы, услуги)	Количественные характеристики объекта закупки		Начальная максимальная цена лота, рублей ПМР
		Единица измерения	Количество, объем закупки	
1	Бумага офисная (ГОУ «РУТЛ-К»)	пачка	60	4 980,00
2	Бумага офисная (ГОУ СПО «ПКТУ»)	пачка	115	9 545,00
3	Бумага офисная (ГОУ СПО «ТТИиП»)	пачка	70	5 810,00
4	Бумага офисная (ГОУ СПО «ТТК»)	пачка	70	5 810,00
5	Бумага офисная (ГОУ СПО «ТАТК»)	пачка	100	8 300,00
6	Бумага офисная (ГОУ СПО «ПСТ»)	пачка	70	5 810,00
7	Бумага офисная (ГОУ СПО «БПК»)	пачка	50	4 150,00
8	Бумага офисная (ГОУ СПО «СПТ»)	пачка	100	8 300,00
9	Бумага офисная (ГОУ СПО «РПТ»)	пачка	70	5 810,00
10	Бумага офисная (ГОУ СПО «ДИТ»)	пачка	100	8 300,00
11	Бумага офисная (ГУ «ЦЭКО»)	пачка	80	6 640,00
2.	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	нет		
3.	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	нет		
4.	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений		
6. Преимущества, требования к участникам закупки				
1.	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-	а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы; б) организациям, применяющим труд инвалидов,		

исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)	в) отечественным производителям; г) отечественным импортерам.
2. Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	<p>Требования к участникам:</p> <p>а) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;</p> <p>б) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке.</p> <p>в) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию).</p> <p>Участниками закупки должны быть представлены документы:</p> <p>а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения), за исключением случая, предусмотренного частью второй настоящего подпункта.</p> <p>Копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения), копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения), не предоставляются в случае, если заказчик обладает доступом к соответствующим электронным базам данных;</p> <p>б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;</p> <p>в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица), за исключением случая, предусмотренного частью второй настоящего подпункта.</p> <p>Документы, указанные в части первой настоящего подпункта, не предоставляются в случае, если заказчик обладает доступом к соответствующим электронным базам данных;</p> <p>г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;</p> <p>д) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:</p> <p>1) предложение о цене контракта (лота № _____);</p> <p>2) наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на</p>

		<p>товарный знак), количества (объема);</p> <p>3) наименование производителя и страны происхождения товара;</p> <p>4) эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, закупка которого осуществляется (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке);</p> <p>5) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;</p> <p>е) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);</p> <p>ж) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);</p> <p>з) декларация об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов (Распоряжение Правительства ПМР от 15 января 2024 года № 15р);</p> <p>и) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным настоящей Закупочной документацией.</p>
3.	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
4.	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком, в отношении поставляемых товаров	Согласно условиям контракта
7. Условия контракта		
1.	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	Согласно условиям контракта
2.	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	В течение 2026 г.
3.	Условия транспортировки и хранения	Планируемые сроки, ассортимент и количество товара указываются в заявках Покупателя. Заявка подается Покупателем по телефону не позднее, чем за три дня (дней) до планируемой поставки. В том случае если поставщик не может выполнить заявку, он немедленно сообщает об этом покупателю.

Документация о проведении запроса предложений на закупку бумаги офисной

Заказчик: Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики
Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики объявляет о проведении запроса предложений на закупку бумаги офисной.

Заявки на участие в запросе предложений принимаются в рабочие дни с 8-00 ч. До 17-00 ч. По адресу: г. Тирасполь, ул. Мира, 27 (канцелярия).

Дата начала подачи заявок на участие в запросе предложений – **21 апреля 2026 года с 8-00 часов.**

Дата окончания подачи заявок на участие в запросе предложений – **27 апреля 2026 года до 10-00 часов.**

Дата заседания комиссии по осуществлению закупок состоится **27 апреля 2026 года в 10:00**, по адресу: г. Тирасполь, ул. Мира, 27, конференц-зал.

1. Описание объекта закупки

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта: выполнено методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка). Проведен сбор ценовой информации, используемой для расчета начальной (максимальной) цены контракта на поставку бумаги офисной. В результате получено 2 (два) предложения:

Наименование товара	Описание/характеристики	Единица измерения	Количество	Источники 1	Источники 2	Начальная (максимальная) цена
Бумага офисная	Формат А4, плотность 80г/кв.м, цвет белый, объем 500л в пачке	пачка	1	83,00	83,00	83,00

№ п/п	Наименование объекта	количество	Начальная (максимальная) цена контракта, руб. ПМР
1	Бумага офисная (ГОУ «РУТЛ-К»)	60	4 980,00
2	Бумага офисная (ГОУ СПО «ПКТУ»)	115	9 545,00
3	Бумага офисная (ГОУ СПО «ТТИиП»)	70	5 810,00
4	Бумага офисная (ГОУ СПО «ТТК»)	70	5 810,00
5	Бумага офисная (ГОУ СПО «ТАТК»)	100	8 300,00
6	Бумага офисная (ГОУ СПО «ПСТ»)	70	5 810,00
7	Бумага офисная (ГОУ СПО «БПК»)	50	4 150,00
8	Бумага офисная (ГОУ СПО «СПТ»)	100	8 300,00
9	Бумага офисная (ГОУ СПО «РПТ»)	70	5 810,00
10	Бумага офисная (ГОУ СПО «ДИТ»)	100	8 300,00
11	Бумага офисная (ГУ «ЦЭКО»)	80	6 640,00
			73 455,00

Общая сумма по лотам: 73 455,00 (семьдесят три тысячи четыреста пятьдесят пять руб. 00 коп.) рублей ПМР.

Условия контракта – согласно проекту Контракта.

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, документацией о запросе предложений, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт.

Условия оплаты: Расчёт по настоящему контракту производится Покупателем в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях ПМР на расчётный счёт Поставщика, по мере поступления бюджетного финансирования, по факту проставленного Товара, в пределах срока действия настоящего Контракта с возможностью отсрочки платежей до 31 декабря 2026 года.

Место доставки товара:

Согласно условиям контракта

Сроки поставки товара: согласно заявкам покупателя, в течение срока действия контракта.

Источник финансирования: Специальный бюджетный счет.

Условия транспортировки:

Планируемые сроки, ассортимент и количество товара указываются в заявках Покупателя. Заявка подается Покупателем по телефону не позднее, чем за три дня (дней) до планируемой поставки. В том случае если поставщик не может выполнить заявку, он немедленно сообщает об этом покупателю.

Преимущества:

- а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы;
- б) организациям, применяющим труд инвалидов,
- в) отечественным производителям;
- г) отечественным импортерам.

4. Неотъемлемой частью настоящей Документации является проект контракта, который опубликован в информационной системе в сфере закупок.

5. Заявка участника запроса предложений должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки», с приложением документов, указанных в пункте 2 Приложения к данному Распоряжению.

Требования к участникам:

а) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;

б) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке.

в) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию).

Участниками закупки должны быть представлены документы:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки

(для юридического лица), копия предпринимательского патента

(для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) копия документа, подтверждающего право

на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения),

за исключением случая, предусмотренного частью второй настоящего подпункта.

Копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя,

применяющего патентную систему налогообложения), копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения), не предоставляются в случае, если заказчик обладает доступом к соответствующим электронным базам данных;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица), за исключением случая, предусмотренного частью второй настоящего подпункта.

Документы, указанные в части первой настоящего подпункта, не предоставляются в случае, если заказчик обладает доступом к соответствующим электронным базам данных;

г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:

1) предложение о цене контракта (лота № _____): _____;

2) наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значения, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема);

3) наименование производителя и страны происхождения товара;

4) эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, закупка которого осуществляется (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке);

5) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;

е) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

ж) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

з) декларация об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов (Распоряжение Правительства ПМР от 15 января 2024 года № 15р);

и) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным настоящей Закупочной документацией.

6. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, заказчик объявляет присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов, изменения или отзыва поданных заявок.

Заказчик предоставляет всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

7. Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и

окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

8. Участник запроса предложений вправе письменно отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона.

Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом.

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов о возможности отзыва поданных заявок.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

9. С победителем запроса предложений заключается контракт. Контракт заключается с победителем запроса предложений не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

В случае наличия, принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

10. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

11. Дополнительная информация содержится в Извещении о проведении запроса предложений на проведение закупки бумаги офисной, которое опубликовано в информационной системе в сфере закупок Приднестровской Молдавской Республики.

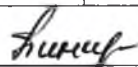
Обоснование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд



№ лота в закупке	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание					Начальная максимальная цена лота, рублей ПМР	Наименование метода определения и обоснования начальной максимальной цены лота	Обоснование выбранного метода определения начальной максимальной цены лота	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительных требований (п.2 ст.21 Закона ПМР «О закупках в ПМР») к участникам закупки
	Наименование товара (работы, услуги)	Качественные и технические характеристики и объекта закупки	Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки							
				Единица измерения	Количество, объем закупки						
1	Бумага офисная (ГОУ «РУТЛ-К»)	Согласно закупочной документации	Для работы с документацией	пачка	60	4 980,00	Метод сопоставимых рыночных цен	Согласно п.5, ст.16 Закона «О закупках в ПМР»	Запрос-предложение	Сумма контракта не превышает 300 000 рублей ПМР	----- ---
2	Бумага офисная (ГОУ СПО «ПКТУ»)	Согласно закупочной документации	Для работы с документацией	пачка	115	9 545,00	Метод сопоставимых рыночных цен	Согласно п.5, ст.16 Закона «О закупках в ПМР»			
3	Бумага офисная (ГОУ СПО «ТТИиП»)	Согласно закупочной документации	Для работы с документацией	пачка	70	5 810,00	Метод сопоставимых рыночных цен	Согласно п.5, ст.16 Закона «О закупках в ПМР»			
4	Бумага офисная (ГОУ СПО «ТТК»)	Согласно закупочной документации	Для работы с документацией	пачка	70	5 810,00	Метод сопоставимых рыночных цен	Согласно п.5, ст.16 Закона «О закупках в ПМР»			
5	Бумага офисная (ГОУ СПО «ТАТК»)	Согласно закупочной документации	Для работы с документацией	пачка	100	8 300,00	Метод сопоставимых рыночных цен	Согласно п.5, ст.16 Закона «О закупках в ПМР»			

6	Бумага офисная (ГОУ СПО «ПСТ»)	Согласно закупочной документаци и	Для работы с документац ией	пачка	70	5 810,00	Метод сопоставим ых рыночных цен	Согласно п.5, ст.16 Закона «О закупках в ПМР»			
7	Бумага офисная (ГОУ СПО «БПК»)	Согласно закупочной документаци и	Для работы с документац ией	пачка	50	4 150,00	Метод сопоставим ых рыночных цен	Согласно п.5, ст.16 Закона «О закупках в ПМР»			
8	Бумага офисная (ГОУ СПО «СПТ»)	Согласно закупочной документаци и	Для работы с документац ией	пачка	100	8 300,00	Метод сопоставим ых рыночных цен	Согласно п.5, ст.16 Закона «О закупках в ПМР»			
9	Бумага офисная (ГОУ СПО «РПТ»)	Согласно закупочной документаци и	Для работы с документац ией	пачка	70	5 810,00	Метод сопоставим ых рыночных цен	Согласно п.5, ст.16 Закона «О закупках в ПМР»			
10	Бумага офисная (ГОУ СПО «ДИТ»)	Согласно закупочной документаци и	Для работы с документац ией	пачка	100	8 300,00	Метод сопоставим ых рыночных цен	Согласно п.5, ст.16 Закона «О закупках в ПМР»			
11	Бумага офисная (ГУ «ЦЭКО»)	Согласно закупочной документаци и	Для работы с документац ией	пачка	80	6 640,00	Метод сопоставим ых рыночных цен	Согласно п.5, ст.16 Закона «О закупках в ПМР»			

Ответственный исполнитель начальник УПФИБиГЗ
(должность)


(подпись)

(расшифровка подписи)

«17» апреля 2026 г.

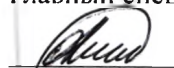
Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

Закупка бумаги офисной для нужд подведомственных учреждений Министерству просвещения ПМР

№ п/п	Наименование объекта закупки	Качественные характеристики объекта закупки	Ед. изм.	Кол-во
1	Бумага офисная	Формат А4, плотность 80г/кв.м, цвет белый, объем 500л в пачке	пачка	885
	Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта с обоснованием	Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка). Является приоритетным для определения и обоснования цены контракта в соответствии с пунктом 5 ст. 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24.12.2019 года №1127 «Об утверждении Методических рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».		
	Расчет начальной (максимальной) цены контракта	Начальная (максимальная) цена контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется на уровне минимальной цены товара, работы, услуги, сформированной (полученной) в соответствии с требованиями п. 16 Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24.12.2019 года №1127 «Об утверждении Методических рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)». Начальная (максимальная) цена контракта на бумагу офисную составляет: 73 455,00 (семьдесят три тысячи четыреста пятьдесят пять) рублей, расчет представлен в Таблице 1.		
Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта: 17 апреля 2026 года.				

Ответственный специалист по определению начальной (максимальной) цены контракта:

Главный специалист ОПФИБ и ГЗ



17.04.2026г.

Таблица 1. Расчет начальной (максимальной) цены контракта

№ п/п	Объект закупки	Количество источников ценовой информации	Единица измерения	Количество закупаемого товара, (V)	Цена поставщиков за единицу товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером, Ці, руб.		НКМЦ рын, руб.
					Источник 1 № КиК-000098 от 15.04.2026	Источник 2 № 4 от 15.04.2026	
1	Бумага офисная	2	пачка	885	83,00	83,00	83,00
	ИТОГО:				73 455,00	73 455,00	73 455,00

Таблица 2. Расчет коэффициента вариации

№ п/п	Объект закупки	Количество источников ценовой информации	Цена поставщиков за единицу товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером, Ці, руб.		Средняя арифметическая величина цены, <ц>	Среднее квадратичное отклонение, σ	Коэффициент вариации, V (рассчитан по формуле согласно п.26 Приказ МЭР ПМР от 24.12.2019 г. № 1127)
			Источник 1 № КиК-000098 от 15.04.2026	Источник 2 № 4 от 15.04.2026			
1	Бумага офисная	2	83,00	83,00	83,00	0,00	0,00

Расчет средней арифметической величины цены:

$$1) \langle c \rangle = (83,00 + 83,00) / 2 = 83,00$$

Расчет среднего квадратичного отклонения:

$$1) \sigma = \sqrt{\frac{(83,00 - 83,00)^2 + (83,00 - 83,00)^2}{2 - 1}} = 0,00$$

Коэффициент вариации:

$$1) V = (0,00 / 83,00) * 100 = 0,00 \text{ не превышает } 33 \%$$

Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

Заявки подаются в письменном виде в запечатанном конверте и (или) в электронном формате, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия и (или) скрытый электронным паролем. Запечатанные конверты с заявкой на участие в закупке помещаются в один внешний конверт, который также должен быть надежно запечатан. На внешнем конверте указывается следующая информация:

наименование и адрес Заказчика закупки в соответствии с пунктами 1, 2 Извещения;

полное фирменное наименование Участника закупки и его почтовый адрес;

предмет Контракта в соответствии с пунктом 3 Извещения;

слова: «Не вскрывать до «10» часов «00» минут, по местному времени, 27.04.2026 года».

Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений.

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о проведении запроса предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

Форма заявки участника закупки

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

(указать предмет закупки) (указать наименование заказчика)

в отношении лота № _____

Дата _____ исходящий № _____

1. Информация об участнике закупки:

Наименование участника закупки
(фирменное наименование
(наименование), фамилия, имя,
отчество (при наличии))

Организационно-правовая форма _____

Почтовый адрес (для юридического
лица); паспортные данные, сведения о
месте жительства (для физического
лица) _____

Место нахождения _____

Почтовый адрес _____

Номер контактного телефона _____

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения), за исключением случая, предусмотренного частью второй настоящего подпункта.

Копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения), копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения), не предоставляются в случае, если заказчик обладает доступом к соответствующим электронным базам данных;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица), за исключением случая, предусмотренного частью второй настоящего подпункта.

Документы, указанные в части первой настоящего подпункта, не предоставляются в случае, если заказчик обладает доступом к соответствующим электронным базам данных;

г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:

1) предложение о цене контракта (лота № _____): _____;

2) наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема);

3) наименование производителя и страны происхождения товара;

4) эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, закупка которого осуществляется (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке);

5) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;

е) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

ж) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

з) декларация об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов (Распоряжение Правительства ПМР от 15 января 2024 года № 15р);

и) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным настоящей Закупочной документацией.

Участник закупки/

уполномоченный представитель _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

Примечание:

1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.

2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерий этой оценки

Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020г. № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений». Заявки, поданные с превышением начальной (максимальной) цены контракта (п.п. 1 п.4), а также условий контракта в части срока выполнения работ (п.п.2 п.7 настоящего извещения), условий оплаты (п.п. 4 п.4 настоящего извещения), условий об ответственности по обязательствам, связанных с участием в закупке (п.п. 3 п.6 настоящего извещения) отстраняются и не оцениваются.

Критерием оценки являются:

№ п/п	Критерии оценки заявок	Удельный вес групп критериев оценки	Удельный вес критериев оценки в группе	Максимальное количество баллов	Параметры критерия	Порядок оценки
1	2	3		4	5	6
1.	Стоимостные	70%	70%	70%	Цена, предлагаемая участником закупки, руб. ПМР	Наибольшее количество баллов присваивается предложению с наименьшей ценой
1.1.	Цена контракта					
2.	Нестоимостные:	30%	30%	30%		
2.1.	Качественные характеристики товара	30%	30%	30%	Качество товара должно отвечать необходимым характеристикам	Наибольшее количество баллов присваивается предложению того участника закупок, который предложит товар надлежащего качества с минимальной ценой