

**Извещение об осуществлении закупки товаров
для обеспечения нужд МУП «Рыбницалифт»**

№ п/п	Наименование:	Поле для заполнения
1	2	3
	1. Общая информация о закупке	
1	Номер извещения	№ 5
2	Номер закупки согласно утвержденному Плану закупок	№ 14
3	Используемый способ определения поставщика	Запрос предложений
4	Предмет закупки	Спец. обувь
5	Наименование группы товаров	Непродовольственные товары
6	Дата размещения извещения	20.03.2026 год
	2. Сведения о заказчике	
1	Наименование заказчика	МУП «Рыбницалифт»
2	Место нахождения	г. Рыбница ул.Гвардейская 7
3	Почтовый адрес	5500, ПМР, Молдова, г. Рыбница, ул Гвардейская 7
4	Адрес электронной почты	Lift.rybnitsa@yandex.com
5	Номер контактного телефона	0(555) 2-05-29
6	Дополнительная информация	нет
	3. Информация о процедуре закупки	
1	Дата и время начала подачи заявок	23.03.2026г. в 08:00 часов.
2	Дата и время окончания подачи заявок	30.03.2026г. до 09:00 часов.
3	Место подачи заявок	г. Рыбница, ул. Гвардейская 7, приемная
4	Порядок подачи заявок	Заявка на участие в запросе предложений представляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание до ее вскрытия со словами «Дата и время вскрытия» 30.03.2026г. до 09:00 часов. Вскрывать только на заседании комиссии, а также указать предмет закупки, № закупки, в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который предоставляется заказчику 30.03.2026 г. до 09:00 часов, на адрес Lift.rybnitsa@yandex.com предложения, поступающие на адреса любой другой электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре закупки.
5	Дата и время проведения закупки	30.03.2026г. в 09:00 часов.
6	Место проведения закупки	г. Рыбница ул.Гвардейская 7
7	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской

	случае определения поставщика товаров, работ и услуг методом проведения запроса предложений)		Молдавской Республике» и Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020г. №78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений». Заявки, поданные с превышением начальной (максимальной) цены контракта отстраняются и не оцениваются.			
	4. Начальная (максимальная) цена контракта					
1	Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК)		Спец. обувь 8740,00 рублей ПМР			
2	Валюта		Предложения резидентом ПМР должны быть поданы в рублях ПМР			
3	Источник финансирования		Собственные средства МУП «Рыбницалифт»			
4	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)		Оплата производится после поставки Товара, не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания представителями Сторон приемо-сдаточных документов.			
	5. Информация о предмете (объекте) закупки, работы, услуги					
1	Предмет закупки и его описание	№ п/п лота	Наименование товара	Ед. изм.	Кол.	Начальная максимальная цена по контракту
		1	Ботинки рабочие мужские	пара	23	8740,00
2	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке		<u>Необходимо предоставить образец</u>			
3	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки		Не требуется			
4	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке		Цена заявки на участие в закупке должна включать в себя все расходы и риски, связанные с выполнением работ, услуг, поставкой и доставкой товаров на условиях, определенных в контракте. При этом в цену заявки на участие в закупке включаются любые сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением контракта, в т.ч. гарантийного срока эксплуатации товара и другие затраты. – Участник закупки в своей заявке на участие в закупке устанавливает цену заявки, которая является твердой (фиксированной), и включает учет инфляции и иных финансовых рисков на весь период выполнения контракта.			

			<p>Корректировка цены контракта в связи с инфляцией и изменением курсов валют в период действия контракта не производится.</p> <p>– Участник закупки должен указать цены на весь предоставляемый товар и выполняемую работу, оказываемые услуги, предлагаемые в заявке на участие в закупке.</p> <p>– Участник закупки при подготовке заявки на участие в закупке самостоятельно должен учитывать все риски связанные с возможностью увеличения цены контракта. Заказчик не рассматривает вопрос об увеличении цены контракта, если это прямо не предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики.</p>
	6. Преимущества, требования к участникам закупки		
1	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)		<p>Преимущества предоставляются:</p> <p>а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы;</p> <p>б) организациям, применяющим труд инвалидов, отечественным импортерам;</p> <p>в) отечественным производителям, в соответствии со статьями 19, 20 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в ПМР».</p>
2	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены:		<p>Требования к Участникам:</p> <p>а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся объектом закупки;</p> <p>б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц); действительная на момент вскрытия конвертов с предложением.</p> <p>в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством ПМР, на дату подачи заявки на участие в закупке (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц);</p> <p>Участником закупки должны быть представлены следующие документы:</p> <p>а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя); копия разрешения на занятие предпринимательской деятельностью по</p>

			<p>специальному налоговому режиму; квитанция об оплате за последний месяц. б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки; в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица); г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики; д) декларация об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов</p>
3	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств		<p>При неисполнении принимаемых на себя обязательств участники закупок несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики. 1. За нарушение срока поставки, Поставщик уплачивает Покупателю неустойку в виде пени в размере не менее 0,1% от суммы несвоевременно поставленного товара за каждый день просрочки.</p>
	7. Условия контракта		
1	Информация о месте доставки товара		ПМР, г. Рыбница, склад МУП «Рыбницалифт», ул.Гвардейская 7.
2	Сроки поставки товара		Поставка товара производится Исполнителем в течение 45 календарных дней после заключения контракта.
3	Условия транспортировки и хранения		Поставка товара на склад Заказчика силами Исполнителя
4	Гарантийные обязательства		Гарантия соответствует гарантии государственных стандартов на данный вид товара
5	Технические требования к товару		<p>Ботинки на шнурках с защитным подноском натуральная кожа, удобная колодка анатомической формы. Верх: - натуральная тесненная кожа (юфть); Утеплитель и стелька натуральный мех или из современных нетканых материалов Стелька должна иметь размер, соответствующий обуви, защищать стопу от прокола по всей длине и обеспечить сопротивление сквозному проколу. Подошва: литевой метод крепления, полиуретан (ПУ) устойчивый к воздействию агрессивных сред, МБС, КЦС, должна иметь хорошее сцепление с</p>

поверхностью. Носочная и пяточная должны иметь дополнительную защиту снаружи.

Размеры

<i>Размер</i>	<i>Кол-во</i>
37	2
39	3
40	2
41	5
42	1
43	2
44	4
45	3
46	1
ИТОГО	23

Утверждаю

Директор МУП «Рыбницалифт»



Закупочная документация

по проведению запроса предложения определения поставщика

по закупке спец. обуви

для МУП «Рыбницалифт»

г.Рыбница

Сведения о заказчике: МУП «Рыбницалифт» г. Рыбница, ул. Гвардейская, 7

Номер контактного телефона: 0 (555) 2 – 05 – 29.

Адрес электронной почты: Lift.rybnitsa@yandex.com

Предмет закупки: спец. обувь

Способ определения поставщика: запрос предложений

Срок, в течение которого принимаются заявки на участие в запросе предложений: Заявки на участие в запросе предложений принимаются с 23 марта 2026 года по 30 марта 2026 года в рабочие дни с 8-00 часов до 17-00 часов (обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 часов), по адресу: г. Рыбница, ул. Гвардейская, 7.

Дата и время начала подачи заявок: 23 марта 2026 года с 08-00 часов.

Дата и время окончания подачи заявок: 30 марта 2026 года до 09-00 часов.

Дата заседания комиссии: заседание комиссии по осуществлению закупки состоится 30 марта 2026 года в 09-00 часов по адресу: Рыбница, ул. Гвардейская, 7

Порядок подачи заявок: Заявки на участие в запросе предложений предоставляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое заявки до момента её вскрытия или в форме электронного документа на адрес Lift.rybnitsa@yandex.com с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам. Пароль необходимо предоставить к 09:00 ч. 30.03.2026 г.

Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам.

Язык или языки, на котором предоставлена документация: Заявка на участие в закупке, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются Потенциальные участники закупки и Заказчик закупки, должны быть представлены на русском языке. Любые документы и материалы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке в том случае, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

Наименование и описание объекта закупки с указанием предъявляемых к нему технических и качественных характеристик и условия контракта, в том числе обоснование начальной максимальной цены контракта.

Наименование объекта закупки: спец. обувь

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта: Определение начальной (максимальной) цены контракта выполнено с использованием метода сопоставимых рыночных цен.

Наименование товара	Кол-во	Начальная максимальная цена по контракту
Ботинки рабочие мужские	23 пары	8740,00

Начальная (максимальная) цена контракта составляет **8740,00** рублей Приднестровской Молдавской Республики и сформирована посредством метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской

Молдавской Республики» (далее – Закон), и подпункта г) пункта 16, пунктов 26, 29 Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Порядок подачи заявок

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в документации о проведении запросе предложений.

При этом:

1. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о запросе предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

2. Заявка на участие в запросе предложений представляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание до ее вскрытия со словами «Дата и время вскрытия» Вскрывать только на заседании комиссии. А так же в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который предоставляется заказчику на адрес Lift.rybnitsa@yandex.com предложения, поступающие на адреса любой другой электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре закупки.

3. Заявка на участие в запросе предложения должна содержать:

Требования к Участникам:

Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся объектом закупки;

Участником закупки должны быть представлены следующие документы:

1) Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя); копия разрешения на занятие предпринимательской деятельностью по специальному налоговому режиму; квитанция об оплате за последний месяц.

3) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений);

4) Копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);

5) Для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики

6) Декларация об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов

Приложение № 1

Форма заявки участника закупки

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

_____ (указать предмет закупки)

_____ (указать наименование заказчика)

в отношении лота № _____

Дата _____

исходящий № _____

1. Информация об участнике закупки:

Наименование участника закупки
(фирменное наименование (наименование),
фамилия, имя, отчество (при наличии))
Организационно-правовая форма
Почтовый адрес (для юридического лица);
паспортные данные, сведения о месте
жительства (для физического лица)
Место нахождения
Почтовый адрес
Номер контактного телефона:

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) Декларация об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов

е) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:

1) предложение о цене контракта (лота № _____): _____;

- 2) наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема);
 - 3) наименование производителя и страны происхождения товара;
 - 4) эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, закупка которого осуществляется (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке);
 - 5) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;
- е) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);
- ж) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);
- з) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

Участник закупки/

уполномоченный представитель _____

ФИО

(подпись)

Примечание:

1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы;
2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.
3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

Порядок проведения запроса предложений.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений.

Участник запроса предложений вправе письменно отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона.

Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом.

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности отзыва поданных заявок.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Заключение контракта с победителем запроса предложений.

Контракт заключается с победителем запроса предложений не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

В случае, если в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, победитель запроса предложений не представил заказчику подписанный контракт, победитель признается уклонившимся от заключения контракта. Решение о признании победителя запроса предложений принимает закупочная комиссия.

Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством

Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Приложение №2

2.1 Предложение в отношении объекта закупки (форма 2)

Приложение №1 к письму о подаче оферты
От «___» _____ года _____

Наименование и адрес Участника закупки: _____

Номер и наименование лота: _____

Таблица -1. Расчет стоимости поставляемого товара

№	Наименование Продукций	Технические характеристики	Производитель, страна происхождения	Ед. изм.	Кол-во	Цена единица руб. ПМР	Общая цена, Руб. ПМР
1							
2							
3							
Итого:				X	X	X	

Таблица -2. Прочие коммерческие условия поставки товара

№	Наименование	Значение
1.	Срок поставки	
2.	Условия оплаты	
3.	Гарантийный срок	
....	и т.д.	

Примечание: все графы и строки подлежат обязательному заполнению.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Приложение №3

2.2. техническое предложение на поставку товаров (форма 3)

(заполняется отдельно по каждому из лотов с указанием номера и названия лота)

Приложение №___ к письму о подаче оферты

От «___» _____ года № _____

Техническое предложение на поставку товара

Наименование и адрес Участника закупки: _____

Номер и наименование лота: _____

№ позиции в таблице -1 коммерческого предложения:

№ п/п	Требования Заказчика (наименование товара и технические характеристики)	Предложение Участника закупки (наименование товара и технические характеристики)

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Приложение №4

2.3. Описание документов, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений (форма 4)

Приложение №__ к письму о подаче оферты

От «__» _____ года №__

Наименование и адрес Участника закупки: _____

№ п/п	Содержание заявки на участие в закупке	Номер страниц
1.	2	3
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

(подпись, М.П.)

Директор ИУП «Рыбницалифт»



12 января 2026 года

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

Поставка спец. обуви

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта: 12.01.2026 года

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта: Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

Обоснование выбранного метода обоснования начальной (максимальной) цены контракта: Наличие информации о рыночной стоимости идентичных товаров (работ, услуг)

№ позиции	Наименование товаров	Количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги), штук	Количество источников ценовой информации	Цены поставщиков (исполнителей, подрядчиков) за единицу товара (работы, услуги), рублей			Однородность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦК			НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
				Источник цены №1 Вх.№ 01-02/253 от 10.12.2025 года	Источник цены №2 Вх.№ 01-02/254 от 10.12.2025	Источник цены №3 Вх.№ 01-02/261-230 от 10.12.2025	Средняя арифметическая цена за единицу <ч>	Среднее квадратичное отклонение $\sigma = \sqrt{\frac{\sum (ч - \langle ч \rangle)^2}{n-1}}$	Коэффициент вариации цен V (%) (не должен превышать 33%) $V = \frac{\sigma}{\langle ч \rangle} * 100$	
1	Ботинки рабочие мужские	23	3	433,00	395,00	380,00	402,66	27,32	6,78	8 740,00
	ОБЩАЯ НМЦК, руб.									8 740,00

Ответственный исполнитель специалист по организации закупок

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд

ФОРМА

Обоснование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд



«12» января 2026 г.

№ п/п закупок соответствующий № п/п в плане закупки товаров, работ, услуг	Наименование предмета закупки	№ п/п лота в закупке	Наименование товара (работ, услуг)	Качественные и технические характеристики объекта закупки	Ед. измерения	Количество, объем закупки	Начальная максимальная цена контракта (начальная максимальная цена лота)руб. ПМР	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота)	Обоснование выбранного метода определения начальной (максимальной) цены контракта	Способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Обоснование выбранного способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Обоснование дополнительных требований (пункт 2 статьи 21 Закона ПМР» О закупках в ПМР
14	Спец. обувь	1	Ботинки рабочие мужские	Ботинки на шнурках с защитным подноском натуральная кожа, удобная колодка анатомической формы. Верх: - натуральная тесненная кожа (юфть); Утеплитель и стелька натуральный мех или из современных нетканых материалов Стелька должна иметь размер, соответствующий обуви, защищать стопу от прокола по всей длине и	пара	23	8740	Метод сопоставимых рыночных цен.	Наличие информации рыночных цен	Запрос предложений		-

				<p>обеспечить сопротивление сквозному проколу. Подошва: литевой метод крепления, полиуретан (ПУ) устойчивый к воздействию агрессивных сред, МБС, КЩС, должна иметь хорошее сцепление с поверхностью. Носочная и пяточная должны иметь дополнительную защиту снаружи.</p>
--	--	--	--	--

Ответственный исполнитель специалист по организации закупок

Мав

--	--	--	--	--	--	--	--

ridel