

Извещение об осуществлении закупки товаров (работ и услуг) для обеспечения нужд
Государственной администрации города Днестровска № 23-23 от 22.11.2023 г.

№	Наименование:	Поле для заполнения
1	2	3
1. Общая информация о закупке		
1	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	23.1
2	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
3	Предмет закупки	Капитальный ремонт фасада Государственной администрации г. Днестровска
4	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Работы
5	Дата размещения извещения	22.11.2023 г.
2. Сведения о заказчике		
1	Наименование заказчика	Государственная администрация города Днестровска
2	Место нахождения	г. Днестровск, ул. Строителей 25
3	Почтовый адрес	3352, ПМР, г. Днестровск, ул. Строителей 25
4	Адрес электронной почты	gosadmin@dnestrovsk.gospmr.org
5	Номер контактного телефона	0 (219) 3-03-01, 7-10-75
6	Дополнительная информация	нет
3. Информация о процедуре закупки		
1	Дата и время начала подачи заявок	23 ноября 2023 г. с 08:00 часов
2	Дата и время окончания подачи заявок	30 ноября 2023 г. до 10:30 часов
3	Место подачи заявок	г. Днестровск, ул. Строителей 25, каб. № 6 (1 этаж)
4	Порядок подачи заявок	<p>Заявка на участие в запросе предложений подается в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до момента её вскрытия или в форме электронного документа на адрес электронной почты gosadmin@dnestrovsk.gospmr.org с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам.</p> <p>Пароль необходимо предоставить к 10:30 часам 30 ноября 2023 года.</p> <p>Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам.</p>
5	Дата и время проведения закупки	30 ноября 2023 г., 10:30 часов
6	Место проведения закупки	г. Днестровск, ул. Строителей 25, актовый зал
7	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ и услуг методом проведения запроса предложений)	<p>Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике" и Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020г. №78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений». Заявки, поданные с</p>

		превышением начальной (максимальной) цены контракта, отстраняются и не оцениваются. Критерии оценки: Стоимостной: Цена контракта – 100%; (удельный вес критерия -100%).
4. Начальная (максимальная) цена контракта		
1	Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК)	110 082,00 руб. ПМР
2	Валюта	Рубль ПМР
3	Источник финансирования	местный бюджет
4	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Оплата производится путем внесения Заказчиком предварительной оплаты (аванс) в размере 25% от цены Контракта. Оставшиеся 75% от цены Контракта Заказчик перечисляет Подрядчику за фактически выполненные работы по мере поступления бюджетного финансирования на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки результата выполненных работ, оформленного в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке.
5. Информация о предмете (объекте) закупки		
1	Предмет закупки и его описание:	Капитальный ремонт фасада Государственной администрации г. Днестровска в соответствии с прилагаемой Дефектной ведомостью.
2	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Не требуется
3	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	Работы (включая результат работ) должны отвечать всем требованиям качества, безопасности, техническим и другим нормам, стандартам и требованиям для Работ данного вида.
4	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений. Заявка на участие в запросе предложений предоставляется в форме и порядке, которые указаны в документации Запроса предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в настоящем извещении. Цена заявки на участие в закупке и контракта: - Цена заявки на участие в закупке должна включать в себя все расходы и риски, связанные с выполнением

		<p>работ, услуг, поставкой и доставкой товаров на условиях, определенных в контракте. При этом в эту цену заявки на участие в закупки включаются любые сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением контракта, в том числе гарантийного срока эксплуатации и др. затраты.</p> <p>- Участник закупки в своей заявке на участие в закупки устанавливает цену заявки, которая является твердой (фиксированной), и включает учет инфляции и иных финансовых рисков на весь период выполнения контракта. Корректировка цены контракта, в связи с инфляцией и изменением курсов валют в период действия контракта не производится.</p> <p>- Участник закупки при подготовке к заявке на участие в закупке самостоятельно должен учитывать все риски, связанные с возможностью увеличения цены контракта. Заказчик не рассматривает вопрос об увеличении цены контракта, если это прямо не предусмотрено законодательством ПМР.</p> <p>-Участник закупки должен указать цены на всю выполняемую работу, оказываемые услуги, предлагаемые в заявке на участие в закупке.</p> <p>Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и скреплены печатью. Копии необходимых документов должны быть заверены («копия верна», печать, подпись).</p>
6. Преимущества, требования к участникам закупки		
1	<p>Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)</p>	<p>Предоставляются преимущества, предусмотренные статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», при осуществлении закупок следующим участникам закупки:</p> <p>а) учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, в том числе организации любых организационно-правовых форм, использующие труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях;</p> <p>б) организации, применяющие труд инвалидов;</p> <p>в) отечественные производители;</p> <p>г) отечественные импортеры.</p>
2	<p>Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены</p>	<p>Требования к Участникам:</p> <p>1. соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;</p> <p>2. отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;</p>

3. отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством ПМР, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;

5. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию).

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- Участником закупки в составе заявки должны быть представлены следующие документы:

1. Заявка на участие в запросе предложений, которая должна содержать:

а) информацию и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента; копия разрешения на занятие предпринимательской деятельностью по специальному налоговому режиму;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;

4) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков

		<p>Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;</p> <p>б) предложения участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о запросе предложений;</p> <p>в) документ, позволяющий комиссии определить отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (справка из налоговой);</p> <p>г) копия лицензии на работы, заявленные в дефектной ведомости в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;</p> <p>д) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» или копии этих документов;</p> <p>е) предложение о цене контракта в обязательном порядке должно быть обосновано прилагаемыми сметными расчетами, составленными в соответствии с требованиями Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 19.09.2022 г. № 1011 «Об утверждении Инструкций, регулирующих порядок ценообразования в строительстве ресурсным методом».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копии документов в обязательном порядке должны быть заверены («копия верна», печать, подпись). - Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке должны быть прошиты, пронумерованы и находиться в запечатанном конверте. - Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.
3	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	В соответствии с Документацией о проведении запроса предложений и проектом контракта
4	Требования к гарантийным обязательствам, представляемым поставщиком, в отношении поставляемых товаров (работ, услуг)	Подрядчик предоставляет гарантийный срок на выполненные работы не менее 3 лет.
7. Условия контракта		
1	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работ или оказания услуг	г. Днестровск, ул. Строителей, 25

2	Сроки поставки товара или завершения работ либо график оказания услуг	25 декабря 2023 г.
3	Условия транспортировки и хранения	-

Утверждаю:
Заместитель главы Государственной
администрации города Тирасполь и
города Днестровск — глава
Государственной администрации
города Днестровск




С.Л. Карюк
2023 год

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Капитальный ремонт фасада Государственной администрации г. Днестровска

1. Наименование и описание объекта закупки, условий контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта:

1.1. Наименование объекта закупки – Капитальный ремонт фасада Государственной администрации г. Днестровска.

1.2. Описание объекта закупки:

Капитальный ремонт фасада Государственной администрации г. Днестровска, в соответствии с прилагаемой Дефектной ведомостью (Приложение №2).

Начальная (максимальная) цена лота – 110 082,00 руб. ПМР.

1.3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:

1.3.1. Определение начальной (максимальной) цены контракта выполнено с использованием метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

1.4. Условия контракта – согласно проекту Контракта (Приложение №1 к настоящей Документации о проведении запроса предложений).

2. Преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии с Законом «О закупках в ПМР».

Предоставляются преимущества, предусмотренные статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», при осуществлении закупок следующим участникам закупки:

а) учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, в том числе организации любых организационно-правовых форм, использующие труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях;

б) организации, применяющие труд инвалидов;

в) отечественные производители;

г) отечественные импортеры.

В случае если победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) признан участник, которому предоставлено преимущество, контракт заключается по цене, сформированной с учетом преимущества.

Если в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) участвуют исключительно участники с равным размером преимущества, в отношении предлагаемых ими цен контракта, преимущества в таком случае участникам не предоставляются.

3. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений, и инструкция по заполнению заявок:

Заявка должна быть оформлена согласно требованиям, предусмотренным Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиям, указанным в извещении и документации о проведении запроса предложений.

Заявка на участие в запросе предложений подается в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до момента её вскрытия по адресу: г. Днестровск, ул. Строителей 25, каб. № 6 или в форме электронного документа на адрес электронной почты gosadmin@dnestrovsk.gospmr.org с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам. Пароль необходимо предоставить к 10:30 часам 30 ноября 2023 года. Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам.

Дата и время окончания подачи заявок – 30 ноября 2023 г. до 10:30 часов.

На внешней стороне конверта с заявкой, поданной в письменной форме, указывается следующая информация:

а) наименование и адрес Заказчика закупки в соответствии с пунктами 1, 2 Извещения;

б) полное фирменное наименование Участника закупки и его почтовый адрес;

в) предмет Контракта в соответствии с пунктом 3 Извещения;

г) слова: «Не вскрывать до «10» часов «30» минут, 30 ноября 2023 года.

Вскрытие конверта и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляется на заседании комиссии.

Форма заявки участника закупки:

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке
(указать предмет закупки) (указать наименование заказчика)
в отношении лота №

Дата _____

исходящий №

1. Информация об участнике закупки:

Наименование участника закупки

(фирменное наименование (наименование) _____

Организационно-правовая форма _____

Почтовый адрес (для юридического лица) _____

Место нахождения _____

Почтовый адрес _____

Номер контактного телефона: _____

Изучив Извещение о проведении запроса предложений на выполнение работ по _____ и принимая установленные требования и условия закупки, (полное наименование участника закупки), предлагает заключить контракт на (предмет контракта) на условиях и в соответствии с коммерческим и техническими предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на участие в запросе предложений, на общую сумму: _____

Итоговая стоимость предложения: _____

Документ (информационное письмо), которым участник закупки подтверждает своё соответствие требованиям, установленным документацией о закупке

Настоящим подтверждаем соответствие требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся объектом закупки;

Против (наименование участника процедуры закупки) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена, на имущество, принадлежащее на праве собственности не наложен арест по решению суда, административного органа.

У (наименование участника процедуры закупки) отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию).

2. Документы, прилагаемые участником закупки к заявке:

- а) информация и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:
- 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
 - 2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента; копия разрешения на занятие предпринимательской деятельностью по специальному налоговому режиму;
 - 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;
 - 4) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- б) предложения участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о запросе предложений;
- в) документ, позволяющий комиссии определить отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (справка из налоговой);
- г) копия лицензии на работы, заявленные в дефектной ведомости в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- д) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» или копии этих документов;
- е) предложение о цене контракта в обязательном порядке должно быть обосновано прилагаемыми сметными расчетами, составленными в соответствии с требованиями Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 19.09.2022 г. № 1011 «Об утверждении Инструкций, регулирующих порядок ценообразования в строительстве ресурсным методом».
- Копии документов в обязательном порядке должны быть заверены («копия верна», печать, подпись).
 - Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке должны быть прошиты, пронумерованы и находиться в запечатанном конверте.
 - Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

Участник закупки/уполномоченный представитель

фамилия, имя, отчество (при наличии)

(подпись)

Непосредственно участник запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

4. Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

- рубли ПМР.

5. Оценка заявок, окончательных предложений участников запроса предложений.

Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений».

Критерии оценки заявок:

Стоимостной:

Цена контракта – 100%;

(удельный вес критерия -100%).

6. Официальный язык закупки:

Заявка на участие в закупке, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются Потенциальные участники/Участники закупки и Организатор закупки, должны быть написаны на русском языке.

Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

Использование других языков для подготовки заявки на участие в закупке, может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным закупочной документацией.

7. Информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 51 настоящего Закона:

Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

8. Порядок проведения запроса предложений

Запрос предложений проводится в соответствии с Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» с учётом нормативных правовых актов Правительства ПМР, регламентирующих правила и особенности проведения закупок.

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений вправе приостановить проведение процедуры запроса предложений в случае необходимости проведения проверки заявок на участие в запросе предложений на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией. Срок приостановления проведения процедуры запроса предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, с учетом преимуществ, предоставляемых заказчиком в соответствии с настоящим Законом, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, или условия, содержащиеся в единственной заявке.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. Окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема).

Участники запроса предложений вправе письменно изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности отзыва поданных заявок.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

10. Заключение контракта.

Контракт с победителем закупки заключается на условиях, предусмотренных Извещением о проведении запроса предложений, окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе Итогового протокола.

В случае если в установленный срок, победитель запроса предложений не представил заказчику подписанный контракт, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения контракта.

Решение о признании победителя запроса предложений уклонившимся от заключения Контракта принимается закупочной комиссией.

11. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта:

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Информация о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем расторжения контракта.

Главный специалист по экономическому
анализу и предпринимательству



Е. А. Степанов

УТВЕРЖДАЮ

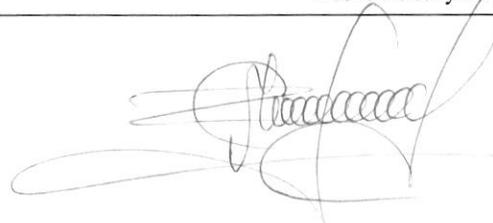
Заместитель главы Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск — глава Государственной администрации города Днестровск

С. Л. Карюк

2023 год

№ п/п закупки, соответствующий № п/п в плане закупки товаров, работ, услуг	Наименование предмета закупки	№ п/п лота в закупке	Наименование товара (работы, услуги)	Качественные и технические характеристики и объекта закупки	Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки		Начальная максимальная цена контракта (начальная максимальная цена лота), рублей Приднестровской Молдавской Республики	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота)	Обоснование выбранного метода определения начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота), указания на невозможность применения иных методов определения начальной (максимальной) цены	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительных требований (пункт 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» к участникам закупки (при
						Единица измерения	Количество, объем закупки						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
23.1	Капитальный ремонт фасада Государственной администрации г. Днестровска	1	Капитальный ремонт фасада Государственной администрации г. Днестровска			в соответствии с прилагаемой Дефектной ведомостью.		110 082,00	Проектно-сметный метод	Ст. 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (CA3 18-48)	Запрос предложений	Ст. 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (CA3 18-48)	
Итого по закупке:								110 082,00					

Главный специалист по экономическому анализу и предпринимательству



Е. А. Степанов

Дефектная ведомость
Капитальный ремонт фасада Государственной администрации г. Днестровска

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ	Примечание
1	2	3	4	5
1	Устройство и разборка деревянных неинвентарных лесов	100 м ²	4,0000	
2	Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения: за 1 раз стен	100 м ²	5,9000	
3	Окраска фасадов с лесов по подготовленной поверхности: поливинилацетатная	100 м ²	4,0000	
4	Окраска фасадов с люлек по подготовленной поверхности: поливинилацетатная	100 м ²	1,9000	
5	Разборка деревянных элементов конструкций крыш: обрешетки из брусков с прозорами	100 м ²	0,1200	
6	Устройство обрешетки: сплошной из досок	100 м ²	0,1200	
7	Подшивка потолков: козырька вагонкой	100 м ²	0,1200	
8	Установка элементов обшивки щитов ветровых перегородок	100 м ²	0,0135	
9	Установка ветровой доски	100 м ²	0,0135	
10	Установка водосточной системы из пвх: желобов	100 м	0,0670	
11	Установка водосточной системы из пвх: труб	100 м	0,1040	
12	Огрунтовка металлических поверхностей за один раз: грунтовкой гф-021	100 м ²	0,0780	
13	Окраска масляными составами ранее окрашенных металлических дверей: за два раза	100 м ²	0,0780	
14	Светильник, устанавливаемый вне зданий с лампами: люминесцентными	шт.	4,0000	