

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора МУП «ЖЭУК г. Рыбница»

«19» марта 2026 года

**Извещение об осуществлении закупки
товаров (работ и услуг) для обеспечения нужд МУП «ЖЭУК г. Рыбница»**

№ п/п	Наименование	Поле для заполнения
1	2	3
1. Общая информация о закупке		
1	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	№ I.10
2	Используемый способ определения поставщика	Запрос предложений
3	Предмет закупки	Ремонт фасада жилого дома муниципального жилого фонда МУП «ЖЭУК г. Рыбница»
4	Наименование группы товаров	Работы
5	Дата размещения извещения	19.03.2026 г.
2. Сведения о заказчике		
1	Наименование заказчика	МУП «ЖЭУК г. Рыбница»
2	Место нахождения	г. Рыбница, ул. С. Лазо, 1б,
3	Почтовый адрес	5500, ПМР, Молдова, г. Рыбница, ул. С. Лазо, 1б
4	Адрес электронной почты	myrprjx@idknet.com
5	Номер контактного телефона	0 (555) 3 – 29 – 73; 2 – 11 – 60;
6	Дополнительная информация	нет
3. Информация о процедуре закупки		

1	Дата и время начала подачи заявок	20.03.2026 г с 08-00 часов
2	Дата и время окончания подачи заявок	27.03.2025 г до 14-00 часов
3	Место подачи заявок	г. Рыбница, ул. С. Лазо, 16, 2 этаж, приемная
4	Порядок подачи заявки	<p>Заявки на участие в запросе предложений предоставляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое заявки до момента её вскрытия или в форме электронного документа на адрес myprpjx@idknet.com с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам. Пароль необходимо предоставить к 14:00 27.03.2026 г.</p> <p>Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам.</p>
5	Дата и время проведения закупки	27.03.2026 г. в 14-00 часов
6	Место проведения закупки	г. Рыбница, ул. С. Лазо, 16, 2-й этаж
7	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ и услуг методом проведения запроса предложений)	<p>Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020 г. №78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений».</p> <p>Критериями оценки заявки, окончательного предложения участника закупки являются:</p> <p>Стоимостные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Цена контракта (100%).
4. Начальная (максимальная) цена контракта		
1	Начальная (максимальная) цена контракта	лот №1 – 36 911,00 р.
2	Валюта	Рубли ПМР
3	Источник финансирования	Средства населения
4	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	<p>Оплата производится по контракту следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аванс в размере 10% предоплаты от суммы Контракта в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях ПМР на расчетный счет Подрядчика с момента подписания Сторонами Контракта; - окончательный расчет по Контракту производится за фактически выполненные Работы в течение 240 дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.

5. Информация о предмете (объекте) закупки						
1	Предмет закупки и его описание	№ лота	Наименование работы	Ед. изм.	Кол-во	Начальная (максимальная) цена
		1	Ремонт фасада жилого дома, расположенного по адресу: ул. Вальченко, 5	дом	1	36 911,00
2	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Материалы должны соответствовать предмету лота и отвечать современным требованиям.				
3	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	1. Работы проводить в соответствии со СНиП ПМР 31-19-02 «Изоляционные и отделочные покрытия» и СНиП ПМР 52-01-02 «Бетонные и железобетонные конструкции». 2. Обеспечить гарантийные обязательства не менее 5 (пяти) лет на выполнение работы				
4	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений Сметный расчет и акт выполненных работ могут оформляться в соответствии с: Приказом Министерства Экономического Развития ПМР № 1144 от 03.11.2023 г. «Об установлении нормативов, применяемых при определении стоимости работ ресурсным методом ценообразования в строительстве»				
6. Преимущества, требования к участникам закупки						
1	Преимущества (отечественный производитель, учреждения и организации уголовно – исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)	Преимущества предоставляются: а) учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, в том числе организации любых организационно-правовых форм, использующие труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях; б) организации, применяющие труд инвалидов; в) отечественные производители; г) отечественные импортеры. в соответствии со статьей 19 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в ПМР».				
2	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть	1. Требования к участникам закупки: а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством				

представлены	<p>Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;</p> <p>б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;</p> <p>в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>г) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, внучка, дочь, внук, сын), полнородный или не полнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:</p> <p>1) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;</p> <p>2) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа организации, являющейся участником закупки;</p> <p>3) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем юридического лица, являющегося участником закупки.</p> <p>Выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей 10 процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;</p> <p>д) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в</p>
--------------	---

<p>установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято;</p> <p>Информация, указанная в подпункте г) подтверждается участником закупки декларацией, форма которой утверждается Правительством Приднестровской Молдавской Республики.</p> <p>е) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;</p> <p>ж) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 285, 286, 287 Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p> <p>2. Заявка на участие должна содержать:</p> <p>а) информацию и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:</p> <p>1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения);</p> <p>3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;</p>

		<p>4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);</p> <p>5) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков ПМР данных документов, в соответствии с законодательством ПМР;</p> <p>б) предложения участника запроса предложений в отношении объекта закупки, с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о запросе предложений:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наименование работ; 2) предложение о цене контракта за лот; 3) график выполнения работ; 4) условия оплаты; 5) сметный расчет по закупке, составленный ресурсным методом, на основании ведомости объемов работ, в соответствии с действующей на территории ПМР нормативно-технической документацией, с указанием материалов, используемых в работе. <p>В случае если документы, подтверждающие соответствие объекта закупки требованиям, установленным документацией о запросе предложений, составлены на иностранном языке, то дополнительно должен быть приложен нотариально заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;</p> <p>в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке (свидетельства, лицензии, аккредитации, а также иные документы необходимые для осуществления данного вида деятельности);</p> <p>г) документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ или копии этих документов;</p> <p>д) информацию о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»;</p> <p>е) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.</p>
3	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики с учетом условий, установленных Контрактом. Взыскание любых неустоек, пеней, штрафов, предусмотренных законодательством ПМР

		<p>и/или Контрактом, за нарушение обязательств, вытекающих из Контракта, не освобождает Стороны от исполнения такого обязательства в натуре.</p> <p>За нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работ, согласованных сроков для устранения недостатков, он уплачивает Заказчику пеню в размере 0,05% от цены Контракта за каждый день просрочки до полного исполнения своих обязанностей. При этом сумма взимаемой неустойки (пени) не должна превышать 10% от общей суммы Контракта.</p> <p>В случае нарушения Подрядчиком сроков исполнения обязательств по Контракту Заказчик перечисляет Подрядчику оплату в размере, уменьшенном на размер установленной Контрактом неустойки за нарушения сроков исполнения обязательств по Контракту.</p>
4	Требования к гарантийным обязательствам, представляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг)	<p>Подрядчик гарантирует качество строительных работ согласно требованиям, СНИП ПМР 31-19-02 «Изоляционные и отделочные покрытия», СНИП ПМР 52-01-02 «Бетонные и железобетонные конструкции».</p> <p>В случае некачественного выполнения работ, выявленные в момент приемки или в процессе эксплуатации, Подрядчик устраняет дефект за свой счет.</p> <p>Заказчик вправе не оплачивать работы, выполненные с нарушением СНИП или с браком до полного устранения нарушений.</p> <p>Все работы, выполненные с нарушением СНИП, оформляются актом установленной формы.</p> <p>Подрядчик принимает на себя гарантийное обслуживание фасада жилого дома в течение 5 (пяти) лет с момента подписания сторонами акта выполненных работ.</p> <p>Если в период эксплуатации будут обнаружены дефекты, которые не позволяют продолжить нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов. Устранение дефектов осуществляется Подрядчиком безвозмездно в срок, указанный Заказчиком.</p>
7. Условия контракта		
1	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работ или оказания услуг	Согласно адресу ведомости объемов работ
2	Условия транспортировки и хранения	Поставка материалов к месту выполнения работ осуществляется Подрядчиком
3	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	Срок выполнения работ Подрядчиком по Контракту с момента подписания Контракта и до 30 июня 2026 года включительно.

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора МУП «ЖЭУК г. Рыбница»

«19» марта 2026г.

Закупочная документация

**для проведения запроса предложений по определению подрядчика
на выполнение работ по ремонту фасада жилого дома муниципального жилого фонда
МУП «ЖЭУК г. Рыбница»**

Сведения о заказчике: МУП «ЖЭУК г. Рыбница» г. Рыбница, ул. С. Лазо, 16.

Номер контактного телефона: 0 (555) 2 – 11 – 60, по дополнительным вопросам: 3 – 29 -73.

Адрес электронной почты: myprpix@idknet.com

Предмет закупки: ремонт фасада жилого дома муниципального жилого фонда МУП «ЖЭУК г. Рыбница».

Способ определения поставщика: Запрос предложений.

Срок, в течение которого принимаются заявки на участие в запросе предложений: Заявки на участие в запросе предложений принимаются с 20 марта 2026 года по 27 марта 2026 года в рабочие дни с 8-00 часов до 17-00 часов (обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 часов), по адресу: г. Рыбница, ул. С.Лазо, 1 б, 2-й этаж, приемная.

Дата и время начала подачи заявок: 20 марта 2026 г. с 08:00 часов.

Дата и время окончания подачи заявок: 27 марта 2026 г. до 14:00 часов.

Дата заседания комиссии: заседание комиссии по осуществлению закупки состоится 27 марта 2026 г. в 14:00 часов по адресу: г. Рыбница, ул. С. Лазо, 16, 2-й этаж.

Порядок подачи заявок: Заявки на участие в запросе предложений предоставляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое заявки до момента её вскрытия или в форме электронного документа на адрес myprpix@idknet.com с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам. Пароль необходимо предоставить к 14:00 ч. 27.03.2026 г.

Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам.

Язык или языки, на котором предоставлена документация: Заявка на участие в закупке, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются Потенциальные участники закупки и заказчик, должны быть представлены на русском языке.

Любые документы и материалы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке в том случае, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

Наименование и описание предмета закупки:

Ремонт фасада жилого дома муниципального жилого фонда МУП «ЖЭУК г. Рыбница».

№ лота	Наименование работы	Ед. изм.	Кол-во	Начальная (максимальная) цена
1	Ремонт фасада жилого дома, расположенного по адресу: ул. Вальченко, 5	дом	1	36 911,00

Начальная (максимальная) цена лота №1 составляет 36 911,00 рублей ПМР и сформирована проектно – сметным методом в соответствии с требованиями пунктов 7, 8 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Условия контракта – проект контракта прилагается.

Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт, определяется в статье 24 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» и Постановлении Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 448 «Об утверждении Положения об условиях и гарантиях контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд государственных (муниципальных) унитарных предприятий».

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт.

При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

В контракт включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты работы, о порядке и сроках приемки выполненных работ (ее результатов) в части соответствия их количества, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Изменение условий контракта допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Проект контракта опубликован на сайте: Информационная система в сфере закупок Приднестровской Молдавской и является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений, и инструкция по заполнению заявок:

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 38 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318 – ЗVI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (в текущей редакции), Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.

Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о запросе предложений, а также в месте и по истечении срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

а) информацию и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

5) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков ПМР данных документов, в соответствии с законодательством ПМР;

б) предложения участника закупки в отношении объекта закупки, с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о запросе предложений:

1) наименование работ;

2) предложение о цене контракта за лот;

3) график выполнения работ;

4) условия оплаты;

5) сметный расчет по закупке, составленный ресурсным методом, на основании ведомости объемов работ, в соответствии с действующей на территории ПМР нормативно-технической документацией, с указанием материалов, используемых в работе.

В случае если документы, подтверждающие соответствие объекта закупки требованиям, установленным документацией о запросе предложений, составлены на иностранном языке, то дополнительно должен быть приложен нотариально заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке (свидетельства, лицензии, аккредитации, а также иные документы необходимые для осуществления данного вида деятельности);

г) документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ или копии этих документов;

д) информацию о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»;

е) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки **должны быть прошиты и пронумерованы.**

Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать **опись** входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

Документы должны предоставляться в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа.

Непосредственно участник запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

Порядок проведения запроса предложений.

Для участия в запросе предложений участника запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений предложенной заказчику в письменной форме.

Если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

В день, вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в запросе предложений такого участника не рассматривают.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

В информационной системе в день проведения оценки заявок участников запроса предложений размещается выписка из протокола проведения запроса предложений, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями.

Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее двух рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными предложениями.

В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе в день подписания итогового протокола.

Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

Если запрос предложений признается несостоявшимся в случае, определенном подпунктом в) части второй пункта 9 настоящей статьи, заказчик вправе провести повторный запрос предложений либо осуществить закупку у единственного поставщика, в порядке, установленном подпунктом д) пункта 1 статьи 48 настоящего Закона.

Если запрос предложений признается несостоявшимся в случаях, определенных подпунктами, а), б) части второй пункта 9 настоящей статьи заказчик вправе провести новую закупку или повторный запрос предложений.

Заказчик размещает извещение о проведении повторного запроса предложений в информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты повторного запроса предложений.

В случае если повторный запрос предложений признан несостоявшимся заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика в порядке, установленном подпунктом д) пункта 1 статьи 48 настоящего Закона.

Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов и открытия указанного доступа.

Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений.

Участник запроса предложений вправе письменно отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона ПМР от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»,

Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом ПМР от 26 ноября 2018 года «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Участник закупки вправе отозвать заявку в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие.

В день, время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности отзыва поданных заявок.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему

Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать контракт, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения контракта.

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

В случае наличия принятия судом или Арбитражным судом ПМР судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течении 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не менее чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

Порядок, дата начала и окончания срока предоставления участникам запроса предложений, разъяснений положений документации о запросе предложений:

Любой участник запроса предложений вправе направить запрос о даче разъяснений положений документации о таком запросе предложений.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик в письменной форме или в форме электронного документа направляет разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за три дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации о запросе предложений такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, в соответствии с положениями Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-У1 «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

Информация об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем изменения.

Утверждаю:
И. о. директора МУП «ЖЭУК г. Рыбница»

**Ведомость объемов работ
по объекту: Ремонт фасада жилого дома, расположенного по адресу:
ул. Вальченко, д. 5**

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Объем работ	Примечание
1	2	3	4	5
1. Раздел				
1	Устройство: бетонных ступеней	м3	0,5500	
2	Установка закладных деталей весом: свыше 4 до 20 кг	т	0,1150	
3	Разборка каменных и железобетонных ступеней: на сплошном основании	100 м	0,1700	
4	Устройство: железобетонных ступеней	м3	0,7560	
5	Штукатурка поверхностей внутри здания цементно-известковым или цементным раствором по камню и бетону: улучшенная потолков	100 м2	0,1000	
6	Улучшенная штукатурка фасадов цементно-известковым раствором по камню: стен	100 м2	0,4500	
7	Устройство каркаса из сетки 100*100*3 при оштукатуривании: стен	100 м2	0,4500	
8	Мусор строительный с погрузкой вручную : погрузка	т	3,0000	
9	Перевозка мусора автомобилями-самосвалами грузоподъемностью до 10 т, работающими вне карьеров на расстояние 8 км	т	3,0000	

Составил: Гл. специалист ПТО

Ф О Р М А

обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд

У Т В Е Р Ж Д А Ю

И. о. директора МУП "ЖЭУК г. Рыбница"

19 марта 2026 г.

№ п/п закупки соответствующий № п/п в плане закупок товаров, работ, услуг	Наименование предмета закупки	№ п/п лота в закупке	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание					Начальная максимальная цена контракта (начальная максимальная цена лота), рублей Приднестровской Молдавской Республики	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота)	Обоснование выбранного метода определения начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота), указания на невозможность применения иных методов определения начальной (максимальной) цены	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительных требований (пункт 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики " О закупках в Приднестровской Молдавской Республике " к участникам закупки
			Наименование товара (работы, услуги)	Качественные и технические характеристики объекта закупки	Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки							
						единица измерения	Количество, объем закупки						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.10	Ремонт фасада жилого дома муниципального жилого фонда МУП «ЖЭУК г. Рыбница»	1	Ремонт фасада жилого дома, расположенного по адресу: ул. Вальченко, 5	Своевременное выполнение работ, надлежащего качества с соблюдением и в соответствии с требованиями действующих строительных норм и правил, применяемых к данному виду работ		дом	1	36 911,00	Проектно - сметный	В соответствии с требованиями пунктов 7-8 ст. 16 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»	Запрос предложений	п. 2 ст. 17 и п. в) пункта 2 ст. 44 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»	
Итого:								36 911,00					

Ответственный исполнитель
19 марта 2026 г.

специалист по закупкам