

Утверждаю:

Председатель закупочной комиссии



«04» апреля 2025 года

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**к проведению запроса предложений по определению поставщика на
приобретение бумаги офисной
для нужд Министерства просвещения ПМР (подведомственные
учреждения)**

Обоснование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд



«04» апреля 2025 г.

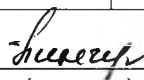
№ лота в закупке	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание					Начальная максимальная цена лота, рублей ПМР	Наименование метода определения и обоснования начальной максимальной цены лота	Обоснование выбранного метода определения начальной максимальной цены лота	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительных требований (п.2 ст.21 Закона ПМР «О закупках в ПМР») к участникам закупки
	Наименование товара (работы, услуги)	Качественные и технические характеристики и объекта закупки	Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки							
				Единица измерения	Количество, объем закупки						
1	Бумага офисная (бюджет, ГОУ «РУТЛ-К»)	Согласно закупочной документации	Для работы с документацией	пачка	50	3 900,00	Метод сопоставимых рыночных цен	Согласно п.5, ст.16 Закона «О закупках в ПМР»	Запрос-предложение	Сумма контракта не превышает 300 000 рублей ПМР	----- ---
2	Бумага офисная (бюджет, ГОУ «РМТЛ-К»)	Согласно закупочной документации	Для работы с документацией	пачка	50	3 900,00	Метод сопоставимых рыночных цен	Согласно п.5, ст.16 Закона «О закупках в ПМР»			
3	Бумага офисная (бюджет, ГОУ СПО «ПКТУ»)	Согласно закупочной документации	Для работы с документацией	пачка	100	7 800,00	Метод сопоставимых рыночных цен	Согласно п.5, ст.16 Закона «О закупках в ПМР»			
4	Бумага офисная (спецсчет, ГОУ СПО «ПКТУ»)	Согласно закупочной документации	Для работы с документацией	пачка	25	1 950,00	Метод сопоставимых рыночных цен	Согласно п.5, ст.16 Закона «О закупках в ПМР»			----- ---
5	Бумага офисная (спецсчет, ГОУ СПО «ТТИиП»)	Согласно закупочной документации	Для работы с документацией	пачка	40	3 120,00	Метод сопоставимых рыночных цен	Согласно п.5, ст.16 Закона «О закупках в ПМР»			

6	Бумага офисная (бюджет, ГОУ СПО «ТТК»)	Согласно закупочной документаци и	Для работы с документац ией	пачка	40	3 120,00	Метод сопоставим ых рыночных цен	Согласно п.5, ст.16 Закона «О закупках в ПМР»			
7	Бумага офисная (спецсчет, ГОУ СПО «ТТК»)	Согласно закупочной документаци и	Для работы с документац ией	пачка	40	3 120,00	Метод сопоставим ых рыночных цен	Согласно п.5, ст.16 Закона «О закупках в ПМР»			
8	Бумага офисная (бюджет, ГОУ СПО «ТАТК»)	Согласно закупочной документаци и	Для работы с документац ией	пачка	140	10 920,00	Метод сопоставим ых рыночных цен	Согласно п.5, ст.16 Закона «О закупках в ПМР»			
9	Бумага офисная (спецсчет, ГОУ СПО «ТАТК»)	Согласно закупочной документаци и	Для работы с документац ией	пачка	80	6 240,00	Метод сопоставим ых рыночных цен	Согласно п.5, ст.16 Закона «О закупках в ПМР»			
10	Бумага офисная (спецсчет, ГОУ СПО «ПСТ»)	Согласно закупочной документаци и	Для работы с документац ией	пачка	40	3 120,00	Метод сопоставим ых рыночных цен	Согласно п.5, ст.16 Закона «О закупках в ПМР»			
11	Бумага офисная (спецсчет, ГОУ СПО «БПК»)	Согласно закупочной документаци и	Для работы с документац ией	пачка	65	5 070,00	Метод сопоставим ых рыночных цен	Согласно п.5, ст.16 Закона «О закупках в ПМР»			
12	Бумага офисная (бюджет, ГОУ СПО «СПТ»)	Согласно закупочной документаци и	Для работы с документац ией	пачка	50	3 900,00	Метод сопоставим ых рыночных цен	Согласно п.5, ст.16 Закона «О закупках в ПМР»			
13	Бумага офисная (спецсчет, ГОУ СПО «СПТ»)	Согласно закупочной документаци и	Для работы с документац ией	пачка	50	3 900,00	Метод сопоставим ых рыночных цен	Согласно п.5, ст.16 Закона «О закупках в ПМР»			
14	Бумага офисная (бюджет, ГОУ СПО «РПТ»)	Согласно закупочной документаци и	Для работы с документац ией	пачка	50	3 900,00	Метод сопоставим ых рыночных	Согласно п.5, ст.16 Закона «О закупках в			

							цен	ПМР»			
15	Бумага офисная (спецсчет, ГОУ СПО «РПТ»)	Согласно закупочной документаци и	Для работы с документац ией	пачка	50	3 900,00	Метод сопоставим ых рыночных цен	Согласно п.5, ст.16 Закона «О закупках в ПМР»			
16	Бумага офисная (спецсчет, ГОУ СПО «ДИТ»)	Согласно закупочной документаци и	Для работы с документац ией	пачка	70	5 460,00	Метод сопоставим ых рыночных цен	Согласно п.5, ст.16 Закона «О закупках в ПМР»			
17	Бумага офисная (бюджет, ГОУ СПО «КПТ»)	Согласно закупочной документаци и	Для работы с документац ией	пачка	50	3 900,00	Метод сопоставим ых рыночных цен	Согласно п.5, ст.16 Закона «О закупках в ПМР»			
18	Бумага офисная (бюджет, ГОУ «ДТЭиКТ»)	Согласно закупочной документаци и	Для работы с документац ией	пачка	50	3 900,00	Метод сопоставим ых рыночных цен	Согласно п.5, ст.16 Закона «О закупках в ПМР»			
19	Бумага офисная (бюджет, ГОУ ДПО «ИРОиПК»)	Согласно закупочной документаци и	Для работы с документац ией	пачка	80	6 240,00	Метод сопоставим ых рыночных цен	Согласно п.5, ст.16 Закона «О закупках в ПМР»			
20	Бумага офисная (спецсчет, ГУ «ЦЭКО»)	Согласно закупочной документаци и	Для работы с документац ией	пачка	70	5 460,00	Метод сопоставим ых рыночных цен	Согласно п.5, ст.16 Закона «О закупках в ПМР»			

Ответственный исполнитель

(должность)



(подпись)

(расшифровка подписи)

«04» апреля 2025 г.

Документация о проведении запроса предложений на закупку бумаги офисной

Заказчик: Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики
Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики объявляет о проведении запроса предложений на закупку бумаги офисной.

Заявки на участие в запросе предложений принимаются в рабочие дни с 8-00 ч. До 17-00 ч. По адресу: г. Тирасполь, ул. Мира, 27 (канцелярия).

Дата начала подачи заявок на участие в запросе предложений – **07 апреля 2025 года с 8-00 часов.**

Дата окончания подачи заявок на участие в запросе предложений – **14 апреля 2025 года в 14-00 часов.**

Дата заседания комиссии по осуществлению закупок состоится **14 апреля 2025 года в 14:00.** по адресу: г. Тирасполь, ул. Мира, 27, конференц-зал.

1. Начальная максимальная цена:

Наименование товара	Описание/характеристики	Единица измерения	Количество	Источник 1	Источник 2	Начальная (максимальная) цена
Бумага офисная	Формат А4, плотность 80г/кв.м, цвет белый, объем 500л в пачке	пачка	1	85,00	78,00	78,00

2. Описание объекта закупки

№ п/п	Наименование объекта	количество	Начальная (максимальная) цена контракта, руб. ПМР
1	Бумага офисная (бюджет, ГОУ «РУТЛ-К»)	50	3 900,00
2	Бумага офисная (бюджет, ГОУ «РМТЛ-К»)	50	3 900,00
3	Бумага офисная (бюджет, ГОУ СПО «ПКТУ»)	100	7 800,00
4	Бумага офисная (спецсчет, ГОУ СПО «ПКТУ»)	25	1 950,00
5	Бумага офисная (спецсчет, ГОУ СПО «ТТИиП»)	40	3 120,00
6	Бумага офисная (бюджет, ГОУ СПО «ТТК»)	40	3 120,00
7	Бумага офисная (спецсчет, ГОУ СПО «ТТК»)	40	3 120,00
8	Бумага офисная (бюджет, ГОУ СПО «ТАТК»)	140	10 920,00
9	Бумага офисная (спецсчет, ГОУ СПО «ТАТК»)	80	6 240,00
10	Бумага офисная (спецсчет, ГОУ СПО «ПСТ»)	40	3 120,00
11	Бумага офисная (спецсчет, ГОУ СПО «БПК»)	65	5 070,00
12	Бумага офисная (бюджет, ГОУ СПО «СПТ»)	50	3 900,00
13	Бумага офисная (спецсчет, ГОУ СПО «СПТ»)	50	3 900,00
14	Бумага офисная (бюджет, ГОУ СПО «РПТ»)	50	3 900,00
15	Бумага офисная (спецсчет, ГОУ СПО «РПТ»)	50	3 900,00
16	Бумага офисная (спецсчет, ГОУ СПО «ДИТ»)	70	5 460,00
17	Бумага офисная (бюджет, ГОУ СПО «КПТ»)	50	3 900,00
18	Бумага офисная (бюджет, ГОУ «ДТЭиКТ»)	50	3 900,00
19	Бумага офисная (бюджет, ГОУ ДПО «ИРОиПК»)	80	6 240,00
20	Бумага офисная (спецсчет, ГУ «ЦЭКО»)	70	5 460,00
			92 820,00

2. Начальная (максимальная) цена контракта сформирована в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и требованиями подпункта г) пункта 16, пункта 26, 29 Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Начальная (максимальная) цена контракта составляет **92 820,00 рублей ПМР**.

3. Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт, определяется в статье 24 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» и Постановлении Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 448 «Об утверждении Положения об условиях и гарантиях контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и нужд государственных (муниципальных) унитарных предприятий» (САЗ 20-1).

Изменение условий контракта допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

4. Неотъемлемой частью настоящей Документации является проект контракта, который опубликован в информационной систем в сфере закупок.

5. Заявка участника запроса предложений должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки», с приложением документов, указанных в пункте 2 Приложения к данному Распоряжению.

6. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, заказчик объявляет присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов, изменения или отзыва поданных заявок.

Заказчик предоставляет всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

7. Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляются на

следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

8. Участник запроса предложений вправе письменно отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона.

Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом.

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов о возможности отзыва поданных заявок.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

9. С победителем запроса предложений заключается контракт. Контракт заключается с победителем запроса предложений не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

В случае наличия, принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

10. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

11. Дополнительная информация содержится в Извещении о проведении запроса предложений на проведение закупки бумаги офисной, которое опубликовано в информационной системе в сфере закупок Приднестровской Молдавской Республики.

**Извещение о проведении закупки на приобретение бумаги
офисной для нужд Министерства просвещения ПМР
(подведомственные учреждения)**

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1. Общая информация о закупке		
1.	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	4-2025
2.	Используемый способ определения поставщика	Запрос предложений
3.	Предмет закупки	Бумага офисная
4.	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Канцелярские товары (ст.110 360)
5.	Дата размещения извещения	04.04.2025 г.
2. Сведения о заказчике		
1.	Наименование заказчика	Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики
2.	Место нахождения	г. Тирасполь, ул. Мира, 27
3.	Почтовый адрес	г. Тирасполь, ул. Мира, 27
4.	Адрес электронной почты	minpros@minpros.gospmr.org
5.	Номер контактного телефона	По техническим вопросам: 0(533) 24794 По вопросам оформления документации и доставки 0(533) 48453
6.	Дополнительная информация	нет
3. Информация о процедуре закупки		
1.	Дата и время начала подачи заявок	07.04.2025 года, 8-00 часов
2.	Дата и время окончания подачи заявок	14.04.2025 года, 14-00 часов
3.	Место подачи заявок	Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики (канцелярия или электронная почта с сопроводительным письмом)
4.	Порядок подачи заявок	Заявки предоставляются в порядке, установленном ст. 38 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое заявки до ее вскрытия.
5.	Дата и время проведения закупки	14.04.2025 года, 14-00 часов
6.	Место проведения закупки	г. Тирасполь, ул. Мира, 27, конференц-зал
7.	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» и в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений». Критерием оценки является: 1) цена контракта – 70%;

		2) качественные и технические характеристики – 30%.			
4. Начальная (максимальная) цена контракта					
1.	Начальная (максимальная) цена контракта		92 820,00		
2.	Валюта		Рубль ПМР		
3.	Источник финансирования		Республиканский бюджет 1304, 1303, Специальный бюджетный счет 3007		
4.	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)		Покупатель производит оплату за фактически поставленный товар в течении 5 рабочих дней после поступления из Республиканского бюджета денежных средств на расчетный счет Покупателя.		
5. Информация о предмете (объекте) закупки					
1.	Предмет закупки и его описание	№ п/п лота	Наименование товара	Кол-во	Нач. (макс.) цена
Спортивное оборудование и инвентарь		1	Бумага офисная (бюджет, ГОУ «РУТЛ-К»)	50	3 900,00
		2	Бумага офисная (бюджет, ГОУ «РМТЛ-К»)	50	3 900,00
		3	Бумага офисная (бюджет, ГОУ СПО «ПКТУ»)	100	7 800,00
		4	Бумага офисная (спецсчет, ГОУ СПО «ПКТУ»)	25	1 950,00
		5	Бумага офисная (спецсчет, ГОУ СПО «ТТИиП»)	40	3 120,00
		6	Бумага офисная (бюджет, ГОУ СПО «ТТК»)	40	3 120,00
		7	Бумага офисная (спецсчет, ГОУ СПО «ТТК»)	40	3 120,00
		8	Бумага офисная (бюджет, ГОУ СПО «ТАТК»)	140	10 920,00
		9	Бумага офисная (спецсчет, ГОУ СПО «ТАТК»)	80	6 240,00
		10	Бумага офисная (спецсчет, ГОУ СПО «ПСТ»)	40	3 120,00
		11	Бумага офисная (спецсчет, ГОУ СПО «БПК»)	65	5 070,00
		12	Бумага офисная (бюджет, ГОУ СПО «СПТ»)	50	3 900,00
		13	Бумага офисная (спецсчет, ГОУ СПО «СПТ»)	50	3 900,00
		14	Бумага офисная (бюджет, ГОУ СПО «РПТ»)	50	3 900,00

		15	Бумага офисная (спецсчет, ГОУ СПО «РПТ»)	50	3 900,00
		16	Бумага офисная (спецсчет, ГОУ СПО «ДИТ»)	70	5 460,00
		17	Бумага офисная (бюджет, ГОУ СПО «КПТ»)	50	3 900,00
		18	Бумага офисная (бюджет, ГОУ «ДТЭиКТ»)	50	3 900,00
		19	Бумага офисная (бюджет, ГОУ ДПО «ИРОиПК»)	80	6 240,00
		20	Бумага офисная (спецсчет, ГУ «ЦЭКО»)	70	5 460,00
		ИТОГО:			92 820,00
2.	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке		нет		
3.	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки		нет		
4.	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке		Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений		
6. Преимущества, требования к участникам закупки					
1.	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)		В соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» при осуществлении закупок преимущества предоставляются следующим участникам закупки: а) учреждения и организации уголовно-исполнительной системы в отношении предлагаемых ими цен контракта в размере 10 процентов, в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики, б) организации, применяющие труд инвалидов в отношении предлагаемых ими цен контракта в размере 15 процентов, в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики, в) отечественные производители, в отношении предлагаемых ими цен контракта в размере 10 процентов, в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики г) отечественные импортеры, в отношении предлагаемых ими цен контракта в размере 5 процентов, в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики. Настоящее преимущество предоставляется участникам закупки при наличии в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) участников, указавших в заявке иностранную валюту для оплаты контракта. В случае если победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) признан участник, которому в соответствии с настоящей статьей предоставлено преимущество, контракт заключается по цене, сформированной		

		с учетом преимущества. Если в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) участвуют исключительно участники с равным размером преимущества, предусмотренного настоящей статьей, в отношении предлагаемых ими цен контракта, преимущества в таком случае участникам не предоставляются.
2.	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	Требования к участникам: а) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие дела о банкротстве; б) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке. в) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участниками закупки должны быть представлены документы: а) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц; б) Справка Налоговой инспекции о состоянии платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды; в) Доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление деятельности от имени участника закупки. г) Документы, подтверждающие соответствие (сертификаты качества, свидетельства, лицензии, аккредитация, а также иные документы, необходимые для осуществления данного вида деятельности) д) декларация об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов. 1. Предложение о цене контракта; 2. Наименование работ, с указанием качественных и иных необходимых характеристик, количества (объем); 3. декларация об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов 4. Участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке.
3.	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
4.	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком, в отношении поставляемых товаров	Согласно условиям контракта
7. Условия контракта		
1.	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	В соответствии с контрактом
2.	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	В течение 2025 г.

Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

Заявки подаются в письменном виде в запечатанном конверте и (или) в электронном формате, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия и (или) скрытый электронным паролем. Запечатанные конверты с заявкой на участие в закупке помещаются в один внешний конверт, который также должен быть надежно запечатан. На внешнем конверте указывается следующая информация:

наименование и адрес Заказчика закупки в соответствии с пунктами 1, 2 Извещения;

полное фирменное наименование Участника закупки и его почтовый адрес;

предмет Контракта в соответствии с пунктом 3 Извещения;

слова: «Не вскрывать до «14» часов «00» минут, по местному времени, 14.04.2025 года».

Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений.

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о проведении запроса предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

Форма заявки участника закупки

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

_____ (указать предмет закупки)

_____ (указать наименование заказчика)

в отношении лота № _____

Дата _____

исходящий № _____

Изучив Извещение о проведении закупки [полное наименование закупки], опубликованное в [указывается дата публикации Извещения и издание, в котором оно было опубликовано], и принимая установленные требования и условия закупки, включая установленный претензионный порядок обжалования,

_____,
(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы) зарегистрированное по адресу: _____,
(юридический адрес Участника закупки) предлагает заключить контракт на поставку

(предмет контракта) на условиях и в соответствии с коммерческим и техническими предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на участие в закупке, на общую сумму: Перечислить все лоты по порядку их следования, на которые подается oferta Лот №1: [наименование и номер лота] Итоговая стоимость предложения: _____ (итоговая стоимость) Лот №2:

[наименование и номер лота] Итоговая стоимость предложения: _____

(итоговая стоимость) Лот №3: [наименование и номер лота] Итоговая стоимость предложения: _____ (итоговая

стоимость) Лот №4: [наименование и номер лота] Итоговая стоимость предложения: _____ (итоговая стоимость).

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование участника процедуры закупки) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена, на имущество, принадлежащее на праве собственности _____ (наименование Участника) не наложен арест по решению суда, административного органа.

Информация об участнике закупки:	
Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Организационно-правовая форма	
Почтовый адрес (для юридического лица)	
Паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Номер контактного телефона и адрес электронной почты:	

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

в) справка налоговой инспекции о состоянии платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным настоящей Закупочной документацией о закупке:

1) предложение о цене контракта: _____;

2) наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема);

3) наименование производителя и страны происхождения товара;

4) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным настоящей Закупочной документацией;

е) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

ж) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

з) декларация об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов (Распоряжение Правительства ПМР от 15 января 2024 года № 15р);

и) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным настоящей Закупочной документацией.

Участник закупки/
уполномоченный представитель

(фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(подпись)

Примечание:

1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.

Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерий этой оценки

Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020г. № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений». Заявки, поданные с превышением начальной (максимальной) цены контракта (п.п. 1 п.4), а также условий контракта в части срока выполнения работ (п.п.2 п.7 настоящего извещения), условий оплаты (п.п. 4 п.4 настоящего извещения), условий об ответственности по обязательствам, связанных с участием в закупке (п.п. 3 п.6 настоящего извещения) отстраняются и не оцениваются.

Критерием оценки являются:

№ п/п	Критерии оценки заявок	Удельный вес групп критериев оценки	Удельный вес критериев оценки в группе	Максимальное количество баллов	Параметры критерия	Порядок оценки
1	2	3		4	5	6
1.	Стоимостные	70%	70%	70%	Цена, предлагаемая участником закупки, руб. ПМР	Наибольшее количество баллов присваивается предложению с наименьшей ценой
1.1.	Цена контракта					
2.	Нестоимостные:	30%	30%	30%		
2.1.	Качественные характеристики товара	30%	30%	30%	Качество товара должно отвечать необходимым характеристикам	Наибольшее количество баллов присваивается предложению того участника закупок, который предложит товар надлежащего качества с минимальной ценой