

№ п/п	Наименование	Поле для заполнения
1. Общая информация о закупке		
1	2	3
2	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	№26
3	Используемый способ определения поставщика	Запрос предложений
4	Предмет закупки	Спецодежда
5	Наименование группы товаров	Непродовольственные товары
6	Дата размещения извещения	"07" сентября 2023 г.
2. Сведения о заказчике		
1	Наименование заказчика	МУП "Рыбницкое предприятие коммунального хозяйства и благоустройства"
2	Место нахождения	г. Рыбница, ул. Чернышевского 51
3	Почтовый адрес	5500, ПМР, Молдова, г. Рыбница, ул. Чернышевского 51
4	Адрес электронной почты	buch-rpkhb@idknet.com
5	Номер контактного телефона	0(555)3-37-09
6	Дополнительная информация	Нет
3. Информация о процедуре закупки		
1	Дата и время начала подачи заявок	"07" сентября 2023 г. 9 : 00 час
2	Дата и время окончания подачи заявок	"14" сентября 2023 г. 9 : 00 час
3	Место подачи заявок	г. Рыбница, ул. Чернышевского, 51 Заявка на участие в запросе предложений представляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание до ее вскрытия со словами "Дата и время вскрытия" "14" сентября 2023 г. до 9 : 00 часов. Вскрывать только на заседании комиссии, а также указать предмет закупки, № закупки. А также заявка на участие в запросе предложений может быть предоставлена в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который предоставляется заказчику до начала закупки, на электронный адрес buch-rpkhb@idknet.com, предложения, поступающие на любой другой адрес электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре закупки. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявками. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложении, все листы тома такой заявки
4	Порядок подачи заявок	

		должны быть прошиты и пронумерованы и скреплены печатью участника закупки.
5	Дата и время проведения закупки	"14" <u>сентября</u> 2023 г. в <u>9</u> : <u>00</u> часов
6	Место проведения закупки	г. Рыбница, ул. Чернышевского, 51
7	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников (в случае определения поставщика товаров, работ и услуг методом проведения запроса предложений)	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона ПМР "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике" и Постановлением Правительства ПМР от 25.03.2020 г. №78 "Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений" Заявки, поданные с превышением начальной (максимальной) цены контракта (п/п 1 п. 4), и заявки поданные в несоответствии с формой заявки участника закупки отстраняются и не оцениваются. Критерии оценки: Ценовой - 100% (удельный вес критерия - 100%) Стоимостные - 70% Нестоимостные - 30%
4. Начальная (максимальная) цена контракта		
1	Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК)	спецодежда - 96255,00 руб
2	Валюта	Предложения нерезидентом ПМР должны быть поданы в рублях ПМР
3	Источник финансирования	Собственные средства МУП "РПКХБ"
4	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Оплата производится после каждой поставки партии товара, не позднее 30 банковских дней со дня подписания представителями Сторон приемосдаточных документов
5. Информация о предмете (объекте) закупки		
1	Предмет закупки и его описание:	Подробное описание, объема поставки содержится в "Техническое задание" настоящего Извещения. Не допускается разбитие лота на части, то есть подача заявки на участие в закупке на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота
2	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Обязательно предоставить образцы продукции, предлагаемых к поставке
3	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	
4	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно	Цена заявки на участие в закупке и контракта: Цена заявки на участие в закупке должна включать в себя все расходы и риски, связанные с выполнением

	сформировать и представить заявки на участие в закупке	работ, услуг, поставкой и доставкой товаров на условиях, определенных в контракте. При этом в цену заявки на участие в закупке включаются любые Участник закупки в своей заявке на участие в закупке устанавливает цену заявки, которая является твердой (фиксированной), и включает учет инфляции и иных финансовых рисков на весь период выполнения контракта. Корректировка цены контракта в связи с инфляцией и изменением курсов валют в период действия контракта не производится Участник закупки должен указать цены на весь предоставляемый товар, предлагаемый в заявке на участие в закупке. Участник закупки при подготовке заявки на участие в закупке самостоятельно должен учитывать все риски связанные с возможностью увеличения цены контракта. Заказчик не рассматривает вопрос об увеличении цены контракта, если это прямо не предусмотрено законодательством ПМР
6. Преимущества, требования к участникам закупки		
1	Преимущества (отечественным импортерам, отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)	Преимущества предоставляются согласно ст. 19 Закона ПМР от 26.11.2018 года № 318-3-VI "О закупках в ПМР"
2	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены:	Требования к участникам: а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством ПМР к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся объектом закупки; б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие дела о банкротстве (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц), действительная на момент вскрытия конвертов с предложением. в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством ПМР, на дату подачи заявки на участие в закупке (выписка из

Единого государственного реестра юридических лиц)
Участником закупки должны быть представлены
следующие документы:

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица (не позднее 10 дней с момента выдачи)), копия патента (для индивидуального предпринимателя); копия разрешения на занятие предпринимательской деятельностью по специальному налоговому режиму; квитанция об оплате за последний месяц.
3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника
4. Копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица): устав предприятия (организации) свидетельство о регистрации юридического лица лицензии, необходимые для осуществления данного вида деятельности
5. Документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с п.4 ст. 18 Закона ПМР от 26.11.2018 г. №318-3-VI "О закупках в ПМР"
6. Для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков ПМР данных документов, в соответствии с действующим законодательством ПМР;
7. Справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня

		или государственные внебюджетные фонды, действительную на момент проведения запроса предложений. 8. Копия сертификата (деклараций) о соответствии качества. Форма заявки на участие в закупке приведена в приложении к Закупочной документации. При неисполнении принимаемых на себя обязательств участниками закупок несут ответственность в соответствии с действующим законодательством ПМР.
3	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	1. За нарушение срока Продавец уплачивает Покупателю неустойку в виде пени в размере не менее 0,1% от суммы несвоевременной поставки товара за каждый день просрочки. 2. За нарушение Покупателем срока оплаты за поставку товара, Покупатель уплачивает Продавцу неустойку в виде пени в размере от стоимости неоплаченной услуги за каждый день просрочки платежа, но не более 10% от стоимости контракта
4	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг)	Не менее 1 (одного) года, со дня подписания Сторонами приема-сдаточных документов.
7. Условия контракта		
1	Информация о месте доставки товара	ПМР, г. Рыбница, склад МУП "РПКХБ", ул. Чернышевского 51
2	Сроки поставки товара	Не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня поступления предварительной заявки.
3	Условия транспортировки и хранения	Поставка товара на склад Покупателя силами Поставщика

1. Техническое задание

1.1. Общие требования:

1.1.1. Настоящее техническое задание определяет технические требования к поставке спецодежды.

1.1.2. Гарантийный срок - не менее 1 (одного) года, исчисляется со дня подписания Сторонами приема-сдаточных документов.

2. Технические требования к Товару:

1.2.1. Весь поставляемый Товар по своему качеству должен соответствовать характеристикам, указанным в настоящем Техническом задании, а также требованиям и нормам действующего

законодательства; сопровождаться необходимыми сертификатами или паспортами.

1.2.2. Товар должен быть новым и ранее неиспользованным.

1.2.3. Упаковка товара должна соответствовать требованиям нормативно-технической документации, предъявляемым к каждому из видов товара, определенного Спецификацией к Контракту. Товар должен быть упакован обычным для такого Товара способом, обеспечивающим сохранность Товара при обычных условиях хранения и транспортировки. Упаковка товара должна быть новой, целостной. Упаковка - невозвратная.

№ п/п	Наименование	Технические характеристики	Страна производ итель	ед. изм.	кол-во
1	костюм рабочий	Должен быть изготовлен в соответствии с ГОСТ 27575-87, выполнен в виде отдельной куртки и брюк. Ткань - хлопок саржевого плетения либо гретта, влагостойкий. Цвет - темно-зеленый. Куртка со светоотражающей полосой, два нагрудных кармана на клапане, с левой стороны над карманом логотип предприятия "МУП РПКХБ". Два кармана с клапаном внизу куртки. На спине логотип предприятия "МУП РПКХБ". Куртка на резинке, либо свободного кроя. Рукава - манжет на резинке, либо на пуговице. Тип застежки - пуговицы, скрытые под клапаном. Брюки: по бокам два накладных кармана, тип застежки пуговицы, либо змейка, скрытые под клапаном.		шт.	230

Обоснование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд МУП "Рыбницкое предприятие коммунального хозяйства и благоустройства"

Утверждено:
Вр.и.о. директора МУП "РПКХБ"
Кипера В.В.
"07" сентября 2023 г.

№ п/п закупки, соответствующий №п/п в плане закупки товаров, работ услуг	наименование предмета закупки	№ лота закупки	наименование объекта (объектов) закупок и их описание				начальная максимальная цена контракта (начальной максимальной цены лота)	наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота)	обоснование выбранного метода начальной (максимальной цены лота), указания на невозможность применения иных методов определения начальной (максимальной) цены	способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	обоснование дополнительных требований (п.2 ст.21 Закона ПМР "О закупках") к участникам закупки (при наличии таких требований)
			наименование товара (работы, услуги)	обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки	количественные характеристики объектов закупки							
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14
№26	спец.одежда	№1	костюм рабочий	закупка осуществляется в целях обеспечения рабочих спец.одеждой, согласно требований охраны труда и техники безопасности, согласно ст.218 ТК	шт.	230	96255,00	метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)	пункт 2,3,4 ст. 16 закона ПМР от 26.11.2018 г. №318 3-VI "О закупках в ПМР, п.24,26,29 Приказа Министерства	запрос предложений	ст. 44 закона ПМР от 26.11.2018 г. №318-3-VI "О закупках в ПМР	

				ПМР				экономического развития ПМР от 24.12.2019 г. №1127			
	ИТОГО						96255,00				

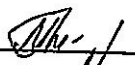
Ответственный исполнитель

Вр.и.о. главного специалиста по МТС  Антонова А.А.

Согласовано:

Главный бухгалтер  Леонтьева Л.Н.

Главный экономист  Винницкая Ж.В.

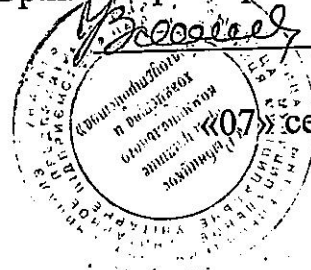
Главный специалист ПТО  Гылка М.М.

Начальник БРУ  Щенявская Т.Т.

Зав.хозяйством  Цуркан З.И.

УТВЕРЖДАЮ:

Вр.и.о. директора МУП «РПКХБ»
В.В. Кипера



«07» сентября 2023 г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению запроса предложения определения поставщика спецодежды
для нужд МУП «Рыбницкое предприятие коммунального хозяйства и
благоустройства»

г. Рыбница, 2023 год

1. Наименование и описание объекта закупки с указанием предъявляемых к нему качественных (технических) характеристик и условия контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта на выполнение работ.

Наименование объекта закупки (автомобильные масла)

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта с обоснованием:

Метод сопоставимых рыночных цен.

№ п/п	Наименование товара	Кол-во	Ед. изм.
1	Костюм рабочий	230	шт.

2. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложение, и инструкция по заполнению заявок.

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25.03.2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.

3. Порядок проведения запроса предложений.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта. Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками, и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

Все заявки участников запроса предложений оценивается на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее одного рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются ранее поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательными предложениями осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определённое комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

4. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений.

Участник запроса предложений вправе письменно отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона.

Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом.

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности отзыва поданных заявок.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

5. Условия контракта.

Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт, определяется в ст. 24 Закона ПМР «О закупках в ПМР» и Постановлении Правительства ПМР от 26.12.2019 года №448 «Об утверждении Положения об условиях и гарантиях контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и нужд государственных (муниципальных) унитарных предприятий» (САЗ 20-1).

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт.

При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

В контракт включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Изменение условий контракта допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных ст. 51 Закона ПМР «О закупках в ПМР». Проект контракта на поставку товара опубликован на официальном сайте закупки ПМР и является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

6. Заключение контракта с победителем запроса предложений.

Контракт заключается с победителем запроса предложений не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

В случае если в установленный срок, победитель запроса предложений не представил заказчику подписанный контракт, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения контракта.

Решение о признании победителя запроса предложений уклонившимся от заключения Контракта принимается закупочной комиссией.

В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить контракт проект контракта составляется заказчиком путем включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

7. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда ПМР, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством ПМР.

При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Информация о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем расторжения контракта.

Разработано:

Вр. и. о. главного специалиста по МТС  А.А. Антонова

**Пояснительная записка к обоснованию НМЦ контракта для
закупки по определению поставщика спецодежды для нужд МУП
«Рыбницкое предприятие коммунального хозяйства и благоустройства»**

При формировании начальной максимальной цены контракта для закупки по определению поставщика спецодежды, заказчиком МУП «Рыбницкое предприятие коммунального хозяйства и благоустройства» был использован расчет с использованием сопоставимых рыночных цен, содержащихся в общедоступных результатах изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании контракта, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации, согласно п.п. д) п.15 ст.16 Закона ПМР «О Закупках в ПМР» от 26.11.2018 г. №318-3-VI (в текущей редакции), и в соответствии с п.п. а), б), г) п.16 «Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» Приложение к приказу Министерства экономического развития ПМР от 24.12.2019 года №1127.

При формировании начальной максимальной цены контракта для закупки по определению поставщика спецодежды, заказчиком МУП «РПКХБ» в качестве источника цен была использована информация на основании поступивших коммерческих предложений и ранее заключенных контрактов, после направления запроса о предоставлении ценовой информации пяти поставщикам и опубликования запроса цен на информационной системе в сфере закупок. Поступило коммерческое предложение №25 от 23.08.2023 г. Также была использована цена ранее заключенного контракта, размещенного в информационной системе в сфере закупок (закупка №4028 от 24.03.2023 г.)

На основании вышеизложенного руководствуясь п.10 «Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» Приложение к приказу Министерства экономического развития ПМР от 24.12.2019 года №1127, был применен метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключенный в установлении начальной (максимальной) цены контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг. Согласно п.п. а) п.1 ст. 16 Закона ПМР «О Закупках в ПМР» от 26.11.2018 года №318-3-VI (в текущей редакции), МУП «РПКХБ» считает возможным установить начальную максимальную цену контракта для закупки по определению поставщика спецодежды для нужд МУП «РПКХБ» на 2023 г. 96255,00 рублей ПМР, что соответствует объему финансирования данных

закупок, установленного в плане закупок МУП «РПКХБ», утвержденного 26 июля 2023 г.

Настоящая пояснительная записка должна быть приложена к обоснованию НМЦ контракта для закупки по определению поставщика спецодежды для нужд МУП «РПКХБ» на 2023 год.

Составил:

Вр.и.о. гл. специалиста по МТС  Антонова А.А.

«07» сентября 2023 г.

Форма заявки участника закупки

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

(указать предмет закупки)

(указать наименование заказчика)

Дата _____

исходящий № _____

1. Информация об участнике закупки:

Наименование участника закупки
(фирменное наименование
(наименование), фамилия, имя,
отчество (при наличии))

Организационно-правовая форма

Почтовый адрес (для юридического
лица); паспортные данные, сведения о
месте жительства (для физического
лица)

Место нахождения

Почтовый адрес

Номер контактного телефона

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

- а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);
- б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;
- в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);
- г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков ПМР данных документов, в соответствии с действующим законодательством ПМР;

д) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:

1. предложение о цене контракта
 2. наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значения, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема);
 3. наименование производителя и страны происхождения товара;
 4. эскиз, рисунков, чертеж, фотография, иное изображение товара, закупка которого осуществляется (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке);
 5. участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;
- е) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с п. 1 и 2 ст. 21 Закона ПМР от 26.11.2018 года №318-З-VI «О закупках в ПМР» (САЗ 18-48);
- з) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

Участник закупки/

уполномоченный представитель _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Примечание:

1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.
2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.
3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

«Утверждаю»

Вр.и.о. директора МУП «РПКХБ»



Кипера В.В.

МУП «Рыбницкое предприятие коммунального хозяйства и благоустройства»

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта
Спецодежда

Основные характеристики объекта закупки	Обеспечение спецодеждой рабочих, согласно требований охраны труда и техники безопасности, согласно ст. 218 ТК ПМР
Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта	Метод сопоставимых рыночных цен
Расчет начальной (максимальной) цены контракта	96255,00
Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта	07.09.2023 г.

Вр.и.о. главного специалиста по МТС
«07» сентября 2023 год.

Антонова А.А.