

Извещение
о проведении запроса предложений
по закупке офисной бумаги для печати для нужд государственной администрации
Слободзейского района и г. Слободзея и подведомственных организаций

№ п/п	Наименование	Поля для заполнения
1. Общая информация о закупке		
1.	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	1.2, 3.1, 3.11, 3.20, 3.27, 3.40, 3.42, 3.46, 3.51, 4.2, 5.2, 5.6, 6.2, 6.11, 7.58, 7.62, 7.69, 8.2, 8.11, 9.3
2.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос Предложений
3.	Предмет закупки	Бумага офисная для печати
4.	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Непродовольственные товары
5.	Дата размещения извещения	23.03.2026г.
2. Сведения о заказчике		
1.	Наименование заказчика	Государственная администрация Слободзейского района и г. Слободзея
2.	Место нахождения	г. Слободзея, ул. Фрунзе, 25
3.	Почтовый адрес	5702, Приднестровская Молдавская Республика. г. Слободзея, ул. Фрунзе, 25
4.	Адрес электронной почты	<u>gaszakupki@mail.ru</u>
5.	Номер контактного телефона	0 (557)2-23-41
6.	Наименование получателя	Государственная администрация Слободзейского района и г. Слободзея; МУ «Слободзейское РУНО»; МУ «Слободзейское РУФКСТИМП»; МУ «Слободзейское РУК»; МУ «Служба социальной помощи на дому»; МУ «Благоустройство г. Слободзея»; МУ «Редакция городской районной газеты»Слободзейские вести»; Слободзейский РОВД МВД ПМР
3. Информация о процедуре закупки		
1.	Дата и время начала подачи заявок	24.03.2026г. в 8ч. 00мин.
2.	Дата и время окончания подачи заявок	31.03.2026г. в 10ч. 00мин.
3.	Место подачи заявок	Государственная администрация Слободзейского района и г. Слободзея. «Одно окно» каб. 122, эл. адрес: <u>gaszakupki@mail.ru</u>
4.	Порядок подачи заявок	Заявка на участие в запросе предложений должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25.03.2020г. №198р «Об утверждении формы заявок участников закупки». Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия

		<p>доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.</p> <p>Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме или в форме электронного документа. Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, со словами «дата и время вскрытия» (вскрываются только на заседании комиссии). Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.</p> <p>Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.</p> <p>Заявки в форме электронного документа - с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, предоставляются заказчику на адрес: gazakupki@mail.ru (предложения, поступающие на адреса другой электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре закупки).</p>				
5.	Дата и время проведения закупки	31.03.2026г. в 10ч. 00мин.				
6.	Место проведения закупки	Государственная администрация Слободзейского района и г. Слободзея, второй этаж, малый зал заседаний				
7.	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений)	<p>Оценка заявок окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 78 "Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений".</p> <p>Критерии оценки заявок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стоимостные <p>Цена контракта - удельный вес критерия – 100 %.</p>				
4. Начальная (максимальная) цена контракта						
1.	Начальная (максимальная) цена контракта	Лот №1 – 28 700,00 руб. ПМР Лот №2 – 1 292,40 руб. ПМР				
2.	Валюта	Предложения резидентов ПМР должны быть поданы в рублях ПМР. Для нерезидентов в иностранной валюте				
3.	Источник финансирования	Местный бюджет				
4.	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Оплата производится в безналичной форме, после отгрузки Товара и подписания Сторонами товарно-транспортных накладных документов, по мере бюджетного финансирования, с возможной отсрочкой платежа до 31 декабря 2026 года.				
5. Информация о предмете (объекте) закупки						
1.	Предмет закупки и его описание	№ п/п лота	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Начальная (максимальная) цена

						лота, руб. ПМР
	Бумага офисная для печати	1	Бумага для печати А4	пач.	410	28 700,00
		2	Бумага для печати А3	пач.	9	1 292,40
	Итого:					29 992,40
2.	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Не требуется.				
3.	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	Бумага должна быть идеально чистой — не допускаются никакие виды внешних и внутренних загрязнений, поскольку это может привести к нарушению процесса печати. Бумага должна иметь равномерную плотность, так как разница плотностей на разных участках листа приводит к проблемам запечатывания плашек. Бумага, предназначенная для цифровой печати, должна иметь определенную электропроводность для обеспечения качественного изображения и отсутствия проблем при печати.				
4.	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений».				
6. Преимущества, требования к участникам закупки						
1.	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)	При осуществлении закупок преимущества предоставляются: а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы, в том числе организациям любых форм собственности, использующим труд лиц, осужденных и лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях; б) организациям, применяющим труд инвалидов; в) отечественным производителям; г) отечественным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), в соответствии со статьями 19, 20 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в ПМР».				
2.	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	1. Требования к участникам закупки: а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуг, являющихся объектом закупки; б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие дела о банкротстве; в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством				

		<p>Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>г) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;</p> <p>д) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты;</p> <p>е) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 285, 286, 287 Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики;</p> <p>Молдавской Республики.</p> <p>2. Участником закупки должны быть представлены следующие документы:</p> <p>а) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия документа, подтверждающего право применения упрощённой системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощённую систему налогообложения);</p> <p>б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;</p> <p>в) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);</p> <p>г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;</p> <p>д) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) (образец документа, которым участник закупки подтверждает своё соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, содержится в разделе «Информация о процедуре закупки» во вкладке «Порядок подачи заявок» в Информационной системе в сфере закупок ПМР»);</p> <p>е) предложения участника запроса предложений в отношении объекта закупки, с приложением документов,</p>
--	--	---

		<p>подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:</p> <p>1) предложение о цене контракта (лота № __); __;</p> <p>2) наименование товара с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества;</p> <p>3) наименование производителя и страны происхождения товара;</p> <p>4) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;</p> <p>ж) документы, подтверждающие принадлежность участника запроса предложений к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);</p> <p>з) декларация об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов, утверждённая Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 января 2024 года № 15р «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов» (образец документа также содержится в разделе «Информация о процедуре закупки» во вкладке «Порядок подачи заявок» в Информационной системе в сфере закупок ПМР»).</p> <p>и) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ:</p> <p>1. Документы и коммерческое предложение должны предоставляться в запечатанном конверте с заявкой на участие в закупке.</p> <p>2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.</p> <p>3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.</p>
3.	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	<p>1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.</p> <p>2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Контракту, он уплачивает Получателю/Плательщику пеню в размере 0,05 % от суммы задолженности неисполненного обязательства за каждый день просрочки до полного исполнения своей</p>

		<p>обязанности. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10% от общей суммы настоящего Контракта.</p> <p>3. В случае неисполнения Поставщиком своих обязательств по Контракту, неустойка подлежит взысканию Получателем/Плательщиком в обязательном порядке при условии, что сумма начисленной неустойки превысила 1 000 (одну тысячу) рублей Приднестровской Молдавской Республики.</p> <p>4. Поставщик предоставляет информацию о соисполнителях, заключивших контракт или контракты с поставщиком, цена которого или общая цена которых составляет более чем 10 процентов цены контракта. Указанная информация предоставляется поставщиком в течении 10 (десяти) дней с момента заключения им контракта с соисполнителем. Ответственность за непредставление данной информации составляет не менее 0,05 процента от цены контракта, заключенного поставщиком с соисполнителем. Пени подлежат начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства</p> <p>А также, устанавливаются в соответствии с разделом 5 «Ответственность сторон» проекта Контракта</p>
4.	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг)	Соответствие качества действующим нормативам ГОС Там, ТУ, принятых для каждого вида товара.
7. Условия контракта		
	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	Доставка товара (бумаги для печати) осуществляется по договорённости сторон.
	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	Передача товара в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания контракта.
	Условия транспортировки и хранения	Упаковка Товара должна обеспечить сохранность и отсутствие повреждений при погрузочно-разгрузочных работах и при транспортировке. Транспортировка осуществляется собственными силами Поставщика.

Согласовано:

Председатель
комиссии по осуществлению закупок

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
о проведении запроса предложений
по закупке офисной бумаги для печати для нужд государственной администрации
Слободзейского района и г. Слободзея и подведомственных организаций

Сведения о заказчике - Государственная администрация Слободзейского района и города Слободзея, ул. Фрунзе, 25

Номер контактного телефона: 0 (557) 2-23-41

Адрес электронной почты: gaszakupki@mail.ru

Предмет закупки: Бумага офисная для печати

Способ определения поставщика: Запрос предложений

Дата и время начала подачи заявок: 24.03.2026г. в 8ч. 00мин.

Дата и время окончания подачи заявок: 31.03.2026г. в 10ч. 00мин.

Порядок подачи заявок: Заявки на участие в запросе предложений должны быть представлены в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющим просматривать содержание заявки до момента ее вскрытия или в форме электронного документа на адрес gaszakupki@mail.ru с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам. Пароль необходимо предоставить к 10ч. 00мин. 31.03.2026 года. Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам.

Дата и время проведения закупки: 31.03.2026г. в 10ч. 00мин.

Место проведения закупки: г. Слободзея, ул. Фрунзе, 25, Государственная администрация г. Слободзея, малый зал (2-й этаж).

1. Наименование и описание объекта закупки:

№ п/п лота	Наименование объекта и его описание	Ед. изм.	Кол-во	Начальная (максимальная) цена контракта в руб. ПМР
1	Бумага для печати: Формат А4, плотность – не менее 80 г/м2, цвет - белый, количество листов в пачке 500 л.	пачки	410	28 700,00
2	Бумага для печати: Формат А3, плотность – не менее 80 г/м2, цвет - белый, количество листов в пачке 500 л.	пачки	9	1 292,40

Начальная максимальная цена контракта (по 2 лотам) составляет 29 992,40 рублей ПМР и сформирована в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и требованиями подпункта а) пункта 16, пункта 26, 29 Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта) заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

В результате проведенного анализа рынка и сбора ценовой информации по предмету закупки - 2 (два) ценовых предложения. *См. Приложение № 1*

№ п/п лота	Наименование товара	Единица измерения	Кол-во	КП № 1	КП №2	Начальная (максимальная) цена контракта
------------	---------------------	-------------------	--------	--------	-------	---

2. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений.

Заявка на участие в запросе предложений должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» с приложением документов, указанных в пункте 2 Приложения к данному Распоряжению и требованиям, указанными в документации о проведении запроса предложений.

3. Информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-V I «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

б) изменение количества приобретаемого товара, работ, услуг в сторону увеличения в случае снижения цены на товар, работы, услуги в пределах цены контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

в) при уменьшении ранее доведенных до государственного или муниципального заказчика лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком, определенным Правительством Приднестровской Молдавской Республики;

4. Порядок проведения запроса предложений.

Запрос предложений проводится в соответствии со статьёй 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-У1 «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), с учётом нормативных правовых актов Правительства Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующих правила и особенности проведения запроса предложений (закупок).

Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме или в форме электронного документа.

Запрос предложений (повторный запрос предложений) признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений;

б) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений отклонены все поступившие заявки на участие в запросе предложений;

в) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений признана соответствующей одна заявка на участие в запросе предложений».

В день, вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса

предложений, отстраняются, и их заявки **не оцениваются**. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений вправе приостановить проведение процедуры запроса предложений в случае необходимости проведения проверки заявок на участие в запросе предложений на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией. Срок приостановления проведения процедуры запроса предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, с учетом преимуществ, предоставляемых заказчиком в соответствии с настоящим Законом, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, или условия, содержащиеся в единственной заявке.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Протокол проведения запроса предложений ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, без учета срока приостановления процедуры запроса предложений. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

При этом цена контракта (лота), указанная в окончательном предложении, не может превышать цену контракта (лота), указанную в поданной участником заявке на участие в запросе предложений.

В информационной системе в день проведения оценки заявок участников запроса предложений размещается выписка из протокола проведения запроса предложений, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. Окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания.

Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

Если запрос предложений признается несостоявшимся в случае, определенном подпунктом в) части второй пункта 9 настоящей статьи, заказчик вправе провести повторный запрос предложений либо осуществить закупку у единственного поставщика, в порядке, установленном подпунктом д) пункта 1 статьи 48 настоящего Закона.

Если запрос предложений признается несостоявшимся в случаях, определенных подпунктами а), б) части второй пункта 9 настоящей статьи заказчик вправе провести новую закупку или повторный запрос предложений.

Заказчик размещает извещение о проведении повторного запроса предложений в информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты повторного запроса предложений.

В случае если повторный запрос предложений признан несостоявшимся заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика в порядке, установленном подпунктом д) пункта 1 статьи 48 настоящего Закона.

Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, окончательным предложениям, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов и открытия указанного доступа.

При проведении запроса предложений, в случае если начальная (максимальная) цена контракта или сумма начальных (максимальных) цен контрактов (при выделении лотов) составляет более 1 000 000 рублей Приднестровской Молдавской Республики, заказчик обязан обеспечить проведение процедур вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, рассмотрения заявок, вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям, оценки окончательных предложений, предложения снизить предлагаемую участниками запроса предложений цену контракта, определения выигравшего предложения на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта с обязательным ведением аудиовизуальной записи.

Итоговый протокол, протокол проведения запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений; документация о проведении запроса предложений, иная информация и документы, сформированные и полученные в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя); аудиовизуальные записи - хранятся заказчиком в течение 5 (пяти) лет.

5. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок.

Участник запроса предложений вправе письменно отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие.

В день, время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, заказчик обязан публично объявить присутствующим

участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности отзыва поданных заявок.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

6. Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать контракт, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения контракта.

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, заявкой, окончательным предложением участника закупки не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационно системе итогового протокола.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

В случае наличия принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

7. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе.

Если заказчиком проведена экспертиза с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе может быть принято заказчиком только при условии, что в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения размещается в информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю).

Решение заказчика об одностороннем отказе вступает в силу и контракт считается расторгнутым через 5 (пять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе.

Выполнение заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления.

Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что:

а) поставляемый товар не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к поставляемому товару;

б) представлена недостоверная информация о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара установленным требованиям, что позволило участнику стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, в соответствии с положениями Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

Информация об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем изменения контракта или расторжения контракта.

Согласованно:

Председатель

комиссии по осуществлению закупок

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

Поставка офисной бумаги для печати

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта: Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

Обоснование выбранного метода обоснования начальной (максимальной) цены контракта: Наличие информации о рыночной стоимости идентичных

№ лота	Наименование товаров	Количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги), штук	Количество источников ценовой информации	Цены поставщиков (исполнителей, подрядчиков) за единицу товара (работы, услуги), рублей		Однородность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете ИМЦК			ИМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
				Источник цены №1	Источник цены №2	Средняя арифметическая цена за единицу <u>	Среднее квадратичное отклонение $\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n-1}}$	Коэффициент вариации цен V (%) (не должен превышать 33%) $V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100$	
1	Бумага для печати А4	410	2	70,00	74,70	72,35	3,32	4,59%	28 700,00
2	Бумага для печати А3	9	2	143,60	166,00	154,80	15,84	10,23%	1 292,40
	ОБЩАЯ ИМЦК, руб.								29 992,40

Ответственный исполнитель

И.Д. специалист УЭРиМС
(должность)

23 03 2026г.

И.Д.
(расшифровка подписи)

