

Закупочная документация о проведении запроса предложений в целях определения исполнителей заказа.

Заказчик: ОАО «Тираспольская Физиотерапевтическая поликлиника».

ОАО «Тираспольская Физиотерапевтическая поликлиника» объявляет о проведении запроса предложений на приобретения: канцтоваров, бумаги для диагностической аппаратуры.

Срок, в течение которого принимаются заявки на участие в запросе предложений – 30 мая 2025 года 13ч.00мин. до 06 июня 2025 года 10ч.00мин.

Заявки на участие в запросе предложения принимаются в рабочие дни с 8-00 ч. до 16-00 ч. телефон бухгалтерии 0 (533) 93301, адрес электронной почты: tirftp@gmail.com

Дата заседания комиссии по осуществлению запроса предложений состоится 06 июня 2025 года в 10.00, по адресу: г. Тирасполь, ул. К.Маркса,1. каб.19

1. **Способ определения поставщика:** запрос предложений (статья 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).
2. **Наименование и описание объекта закупки с указанием предъявляемых к нему качественных (технических) характеристик и условия контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта:**

№ ЛОТА	Наименование продуктов	Ед. изм.	Количество	Начальная (максимальная) цена, рубли
1	Фотобумага для печати на принтере 150гр. (100 лис.)	упак	80	13463,60
2	Чернила водорастворимые для принтера EPSON 500гр.-черные	флак	10	2100,00
3	Чернила водорастворимые для принтера EPSON 500гр.-красные	флак	3	630,00
4	Чернила водорастворимые для принтера EPSON 500гр.-желтые	флак	3	630,00
5	Чернила водорастворимые для принтера EPSON 500гр.-синие	флак	3	630,00
6	Чернила водорастворимые для принтера EPSON 500гр.-розовые	флак	3	630,00
7	Чернила водорастворимые для принтера EPSON 500гр.-голубые	флак	3	630,00
8	Бумага для ЭКГ 57х23х12 нарезная	рулон	500	5530,00
	Итого по Лотам:			

Начальная (максимальная) цена контракта составляет 24249,60 рубля Приднестровской Молдавской Республики и сформирована посредством метода сопоставимых цен (анализ рынка) в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике». САЗ (18-48), и подпункта г) пункта 16, пунктов 26,29 Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

3. **Информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской**

Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» САЗ (18-48).

Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг) при сохранении условий поставки;

б) изменение количества приобретаемого товара, работ, услуг, в сторону увеличения в случае снижения цены на товар, работы, услуги в пределах цены контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг) при сохранении условий поставки;

4. Требования к содержанию, составу и форме заявок на участие в запросе предложений. Заявка на участие в запросе предложений должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» (САЗ 20-13), с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 12 настоящей документации о закупке.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке должны быть прошиты, пронумерованы и запечатаны в конверт, не позволяющий просматривать содержимое. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

Заявки в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, направляются на электронный адрес: tirftp@gmail.com. Пароль для электронного документа предоставляется заказчику к 10:00 часам 06 июня 2025 года на электронный адрес: tirftp@gmail.com. Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты или поданные с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к участию в процедуре запроса предложений.

5. Информация о процедуре закупки.

5.1. Подача заявок на участие в закупке осуществляется по адресу: город Тирасполь, улица К.Маркса, 1, кабинет 19.

5.2. Дата и время начала подачи заявок: 30 мая 2025 года 13:00 часов.

5.3. Дата и время окончания подачи заявок: 06 июня 2025 года 10:00 часов.

5.4. Место подачи заявки: город Тирасполь, улица К. Маркса, 1, кабинет 19.

5.5. Порядок подачи заявок: заявка на участие в запросе предложений подается в письменной форме в запечатанном конверте, с исключением возможности просмотра содержания заявки до момента вскрытия конвертов или в форме электронного документа, защищенного паролем, на электронный адрес tirftp@gmail.com. Пароль необходимо предоставить ко времени заседания комиссии по закупкам: к 10:00 ч. 06 июня 2025 года.

5.6. Место проведения закупки: город Тирасполь, улица К.Маркса, 1, кабинет 19.

5.7. Дата и время проведения закупки: 06 июня 2025 года 10:00 часов. В указанное время будет произведено вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, а также рассмотрение и анализ заявок.

5.8. Информационной системой в сфере закупок (далее - информационная система) является официальный сайт в глобальной сети Интернет <https://zakupki.gospmr.org/>, обеспечивающий хранение и представление данных участникам закупки, возможность осуществления мониторинга закупок.

6. Порядок проведения запроса предложений.

Запрос предложений проводится в соответствии со статьей 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), с учетом нормативных правовых актов

Правительства Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующих правила и особенности проведения запроса предложений (закупок).

6.1. Под запросом предложений понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация окупаемых для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

6.2. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов.

6.3. Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме или форме электронного документа.

6.4. В указанных в извещении о проведении запроса предложений день, время и в месте, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, Покупатель обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

6.5. Покупатель обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

6.6. Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками, и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не рассматриваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

6.7. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта (договора), содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

6.8. После оглашения условий исполнения контракта (договора), содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее одного рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

6.9. В информационной системе в день вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника, который направил такую заявку.

6.10. Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

6.11. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

6.12. Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

6.13. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

6.14. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе в день подписания итогового протокола.

6.15. Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

6.16. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

6.17. При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта Покупатель вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта (договора), и заключить контракт (договор) с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

6.18. В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить контракт (договор) проект контракта (договор) составляется заказчиком путем включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

6.19. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса предложений, заказчик вправе осуществить требования к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса предложений, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика.

6.20. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки, Покупатель снова осуществляет закупку посредством проведения запроса предложений.

7. Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать контракт, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения контракта.

Контракт с победителем закупки заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, заявкой, окончательным предложением участника закупки не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

В случае наличия принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов или возникновению обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в сроки, установленные настоящей статьей, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов. При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных исков или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить об этом другую сторону не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения, отмены или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

8. Требования к форме заявки на участие в запросе предложений.

Для целей настоящей документации о закупке под заявкой на участие в закупке понимается представляемое участником закупки предложение на участие в процедуре запроса предложений, сделанное в письменной форме или в электронной форме в виде документа, оформленного в соответствии с Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки»

9. Порядок и срок изменения и/или отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок.

Участник запроса предложений вправе письменно изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

9.1 Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

9.2. Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие.

9.3. В день, время и в месте, указанных в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам о возможности отзыва поданных заявок.

9.4. Все заявки на участие в закупке, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в закупке не возвращаются.

9.5. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются и их заявки не оцениваются.

9.6. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются.

9.7. Заявки, отозванные участниками закупки, опоздавшие заявки на участие в закупке, и в случае установления факта подачи одним участником закупки двух или более заявок на участие в закупке, а также в случае отказа от проведения закупки возвращаются путем вручения их участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку.

10. Преимущества к участникам закупки.

Преимущества предоставляются:

- а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы, в том числе организациям любых форм собственности, использующим труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях;
- б) организациям, применяющим труд инвалидов;
- в) отечественным производителям, в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

11. Требования к участникам закупки:

- а) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;
- б) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- в) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;
- г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию).

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято.

12. Перечень документов, которые должны быть представлены для участия в процедуре запроса предложений:

12.1. Для юридических лиц:

- а) выписка из государственного реестра юридических лиц о юридическом лице или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки;
- б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки.
- в) копии учредительных документов участника закупки, лицензии, необходимой для осуществления данного вида деятельности (устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица и пр.);
- г) предложение участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке.
- д) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

12.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- а) Копия разрешения на занятие предпринимательской деятельностью по специальному налоговому режиму (все листы);
- б) Копия паспорта (1, 2, 16 стр.);

- в) Копия оплаты патента (за весь текущий год);
- г) Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- д) Выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе;
- е) предложение участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке.

13. Срок, место и порядок представления закупочной документации.

13.1. Документация о закупке находится в открытом доступе на сайте: <https://zakupki.gospmr.org/>, начиная с даты, размещения извещения о закупке.

13.2. Документация о закупке представляется в электронном и бумажном виде лицу на основании его запроса на получение документации о закупке.

13.3. Документация о закупке, размещенная на сайте, является полным аналогом представляемой в бумажной форме. Покупатель не несет ответственности за несвоевременное получение указанной информации.

13.4. Срок представления документации о закупке: документация о закупке представляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Покупателем соответствующего запроса.

13.5. Время представления документации о закупке: понедельник - пятница с 8:00 до 16:00 часов.

13.6. Документация о закупке представляется в бумажном виде по адресу: г. Тирасполь, ул. К.Маркса, 1.

14. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

При расторжении контракта в связи с односторонним отказом вторая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, исполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, в соответствии с положениями Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

Информация об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем изменения контракта или расторжения контракта.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25.03.2020 г. № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в Закупочной документации о проведении запроса предложений, при этом:

1. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в Закупочной документации о запросе предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в Извещении о проведении запроса предложений.

2. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое до его вскрытия, с указанием даты и времени вскрытия, или в форме электронного документа на электронный адрес tirftp@gmail.com

Вскрытие конверта и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляется на заседании комиссии.

3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

3.1. Требования к участникам закупки:

а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;

в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке.

3.2. Участником закупки должны быть представлены следующие документы:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;

в) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);

г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 18-3-У1 «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Примечание:

1. Участник запроса предложений вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.

2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки **должны быть прошиты и пронумерованы.**

3. Заявка на участие в запросе предложений и такой заявки должны содержать **опись** входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.



**Извещение закупки товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд ОАО «Тираспольская физиотерапевтическая поликлиника»**

№ п/п	Наименование	Информация
1	2	3
1. Общая информация о закупке		
1	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	6
2	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
3	Предмет закупки	Канцтовары, бумага для диагностической аппаратуры
4	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Непродовольственные товары
5	Дата размещения извещения	30.05.2025 год, 13.00
2. Сведения о заказчике		
1	Наименование заказчика	ОАО «Тираспольская физиотерапевтическая поликлиника»
2	Место нахождения	г. Тирасполь, ул. Карла Маркса, д. 1
3	Почтовый адрес	MD3300MD Приднестровье г. Тирасполь, ул. Карла Маркса, д. 1
4	Адрес электронной почты	tirftp@gmail.com
5	Номер контактного телефона	0 533 9 33 01
6	Дополнительная информация	нет
3. Информация о процедуре закупки		
1	Дата и время начала подачи заявок	30.05.2025 года, 13.00
2	Дата и время окончания подачи заявок	06.06.2025 года, 10.00
3	Место подачи заявок	г. Тирасполь, ул. Карла Маркса, д. 1
4	Порядок подачи заявок	Заявка на участие в запросе предложений подается в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до момента ее вскрытия или в форме электронного документа по адресу: г.Тирасполь, ул. Карла-Маркса 1 (с пометкой «Канцтовары, бумага для диагностической аппаратуры») или в форме электронного документа на адрес: tirftp@gmail.com , с использованием пароля.
5	Дата и время проведения закупки	06.06.2025 года, 10.00 В указанное время будет произведено вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе, а также рассмотрение и оценка таких заявок.
6	Место проведения закупки	г. Тирасполь, ул. Карла Маркса, д. 1 каб.19
7	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений)	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса

		предложений». Критерий оценки: 1. Стоимостные 1.1. Цена контракта 2. Не стоимостные 2.1 Качественные и технические характеристики <u>Удельный вес критерия оценки</u> 1.Стоимостные-70% 1.1 Цена контракта-100 % 2. Не стоимостные-30% 2.1 Качественные и технические характеристики-100 %				
4.Начальная (максимальная) цена контракта						
1	Начальная (максимальная) цена контракта	24 000 руб. ПМР				
2	Валюта	Рубли ПМР				
3	Источник финансирования	Собственные средства ОАО «ТФП»				
4	Возможные условия оплаты	Оплата 100% от общей стоимости контракта, в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика не более чем в течении 5(пяти) рабочих дней с момента поставки товара.				
5.Информация о предмете (объекте) закупки						
1.	Предмет закупки и его описание:	№ п/п лота	Наименование товара (работы, услуги) и его описание	Ед. изм.	Кол-во	Начальная (максимальная) Цена контракта, в рублях ПМР
1.1	Фотобумага для печати на принтере 150гр. (100 лис.)	1	Формат - А4; плотность, г/м2 - 150; количество листов в упаковке 100	упак	80	13469,60
1.2	Чернила водорастворимые для принтера EPSON 500гр.- черные	2	для принтера EPSON, в флаконе 500гр.	флак	10	2100,00
1.3	Чернила водорастворимые для принтера EPSON 500гр.- красные	3	для принтера EPSON, в флаконе 500гр.	флак	3	630,00
1.4	Чернила водорастворимые для принтера EPSON 500гр.- желтые	4	для принтера EPSON, в флаконе 500гр.	флак	3	630,00
1.5	Чернила водорастворимые для принтера EPSON 500гр.- синие	5	для принтера EPSON, в флаконе 500гр.	флак	3	630,00
1.6	Чернила водорастворимые для принтера EPSON 500гр.- розовые	6	для принтера EPSON, в флаконе 500гр.	флак	3	630,00
1.7	Чернила водорастворимые для принтера EPSON 500гр.- голубые	7	для принтера EPSON, в флаконе 500гр.	флак	3	630,00
1.8	Бумага для ЭКГ 57x23x12 нарезная	8	размеры 57x23x12, нарезная	рулон	500	5530,00
2	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке		Не требуется			
3	Дополнительные требования к предмету (объекту закупки)		Технические характеристики или паспорт на каждую единицу товара, в случае если поставляемый товар требует паспортизации, сертификат качества (соответствия)			

4	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и предоставить заявки на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений».
6. Преимущества, требования к участникам закупки		
1	Преимущества (отечественный производитель, учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации уголовно-исполнительной системы, организации, применяющие труд инвалидов)	Преимущества предоставляются: а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы, в том числе организациям любых форм собственности, использующим труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях; б) организациям, применяющим труд инвалидов; в) отечественным производителям (импортерам), в соответствии со ст. 9 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках ПМР»
2	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены:	<u>Документы для юридического лица:</u> 1 Заявка на участие в запросе предложений должна содержать: а) информацию и документы об участнике запроса предложений подавшем такую заявку: 1) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; 2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя); 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений; 4) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица); 5) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики; б) предложения участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о запросе предложений; в) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным документацией о запросе предложений (копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица ПМР); г) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в

		соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов. д) копию сертификата (декларации) соответствия продукции обязательным требованиям безопасности, выданного на территории ПМР, стран СНГ, стран Европейского союза. <u>Документы для иных лиц:</u> 1. Копия паспорта; 2. Копия патента; 3. Копия документа об оплате за патент; 4. <u>Копию сертификата (декларации) соответствия продукции обязательным требованиям безопасности, выданного на территории ПМР, стран СНГ, стран Европейского союза.</u> 5. Документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов. <u>Коммерческое предложение участника в отношении объекта закупки, с указанием:</u> 1) Предложение о цене Лотта; 2) График выполнения поставки. ПРИМЕЧАНИЕ: 1. Документы и коммерческое предложение должны предоставляться в запечатанном конверте с заявкой на участие в закупке; 2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. 3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.
3	Условия об ответственности за неисполнении или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	При неисполнении принимаемых на себя обязательств участники закупок несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики
4	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг)	Качество товара должно полностью соответствовать Сертификатам качества продукции или происхождения.
7. Условия контракта		
1	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	г. Тирасполь, ул. Карла-Маркса 1 Склад поставщика-склад заказчика
2	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	Поставка товара не более чем в течение 10 (десяти) дней с момента заключения контракта.
3	Условия транспортировки и хранения	Поставка товара осуществляется Поставщиком за свой счет.

Ответственный

Заболотная Т.В.

к Положению о порядке обоснования закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд.

Форма
обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения
государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд.

УТВЕРЖДЕНО

Голынская Е.Г.

Директор ОАО Тираспольская физиотерапевтическая поликлиника

№ п/п закупки соответствующий № п/п в плане закупки товаров работ, услуг	Наименование предмета закупки	№ п/п лота в закупке	Наименование объекта(объектов)закупки и его (их)описание		Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки		Начальная минимальная цена контракта(начальная минимальная цена лота),рублей ПМР	Наименование метода определения и обоснования начальной(максимальной)цены контракта начальной(максимальной)цены лота	Обоснование выбранного метода определения и обоснования начальной(максимальной)цены контракта,начальной(максимальной)цены лота,указания на невозможность применения иных методов определения начальной(максимальной)цены	Способ определения поставщика(подрядчика,исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика(подрядчика,исполнителя)	Обоснование дополнительных требований(п.2ст21Закона ПМР"о закупках в ПМР)к участникам закупки(при наличии таких требований)
			Наименование товара(работы,услуги)	Качественные и технические характеристики объекта закупки		Единица измер.	Количество,объем закупки						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Канцтовары, бумага для диагностической аппаратуры	1	Фотобумага для печати на принтере 150гр. (100 лис.)	Формат - А4; плотность, г/м2 - 150; количество листов в упаковке 100	С целью обеспечения эффективной работы и функционирования ОАО ТФП	упак	80	13469,60	Метод сопоставимых рыночных цен	Закон ПМР №318-3-VI от 26.11.2018г. "О Закупках в ПМР" п5 ст 16	метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)	Закон ПМР №318-3-VI от 26.11.2018г. "О Закупках в ПМР" ст 44	
		2	Чернила водорастворимые для принтера EPSON 500гр.-черные	для принтера EPSON, в флаконе 500гр.		флак	10	2100,00					
		3	Чернила водорастворимые для принтера EPSON 500гр.-красные	для принтера EPSON, в флаконе 500гр.		флак	3	630,00					
		4	Чернила водорастворимые для принтера EPSON 500гр.-желтые	для принтера EPSON, в флаконе 500гр.		флак	3	630,00					
		5	Чернила водорастворимые для принтера EPSON 500гр.-синие	для принтера EPSON, в флаконе 500гр.		флак	3	630,00					
		6	Чернила водорастворимые для принтера EPSON 500гр.-розовые	для принтера EPSON, в флаконе 500гр.		флак	3	630,00					
		7	Чернила водорастворимые для принтера EPSON 500гр.-голубые	для принтера EPSON, в флаконе 500гр.		флак	3	630,00					
		8	Бумага для ЭКГ 57x23x12 нарезная	размеры 57x23x12, нарезная		рулон	500	5530,00					
								24249,6					

Ответственный исполнитель :

Бухгалтер
(должность)

Заболотная Т.В.
(расшифровка подписи)

30 мая 2025 год

Поставка канцтоваров, бумаги для диагностической аппаратуры

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

Проведен сбор информации, используемый для расчета начальной(максимальной)цены контракта.

В результате было получено 2 (два) коммерческих предложения и взяты во внимание цены размещенные на сайтах в сети Интернет :

№ п/п	Наименование	Количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги), шт.	Количество источников ценовой информации	Цены поставщиков (исполнителей, подрядчиков) за единицу товара (работы, услуги), рублей			Средняя арифметичес кая цена за единицу товара	Среднее квадратич ное отклонение	Коэф фициент вариации цен V (%) (не должен превышать 33%)	НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
				КП №1	КП №2	КП №3				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Фотобумага для печати на принтере 150гр. (100 лис.)	80	2	170,00		168,37	169,19	1,15	0,68	13469,60
2	Чернила водорастворимые для принтера EPSON 500гр.-черные	10	2	210,00		222,79	216,40	9,04	4,18	2100,00
3	Чернила водорастворимые для принтера EPSON 500гр.-красные	3	2	210,00		222,79	216,40	9,04	4,18	630,00
4	Чернила водорастворимые для принтера EPSON 500гр.-желтые	3	2	210,00		222,79	216,40	9,04	4,18	630,00
5	Чернила водорастворимые для принтера EPSON 500гр.-синие	3	2	210,00		222,79	216,40	9,04	4,18	630,00
6	Чернила водорастворимые для принтера EPSON 500гр.-розовые	3	2	210,00		222,79	216,40	9,04	4,18	630,00
7	Чернила водорастворимые для принтера EPSON 500гр.-голубые	3	2	210,00		222,79	216,40	9,04	4,18	630,00
8	Бумага для ЭКГ 57x23x12 нарезная	500	2		11,06	13,88	12,47	1,99	15,99	5530,00
	Общая НМЦК.руб.									24249,60

Ответственный

Заболотная Т.В.